

Instrukcja korzystania z systemu Bezpieczny Kanał Sygnalisty

Spis treści

1. Informacje podstawowe.....	3
1.1. Ochrona prywatności i anonimowość.....	3
2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości.....	3
2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem.....	3
2.2. Dokonywanie zgłoszenia.....	6
2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi.....	8
2.4. Wsparcie techniczne.....	10

1. Informacje podstawowe

1.1. Ochrona prywatności i anonimowość

Zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r., sposób postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi musi być określony w wewnętrznej procedurze podmiotu przyjmującego zgłoszenia.

System został zaprojektowany w taki sposób, aby zapewnić poufność osobom dokonującym zgłoszeń, a w przypadku gdy jest to dopuszczone przez wewnętrzną procedurę, również ich pełną anonimowość

System nie rejestruje i nie przechowuje żadnych danych mogących służyć do ustalenia tożsamości, a w szczególności:

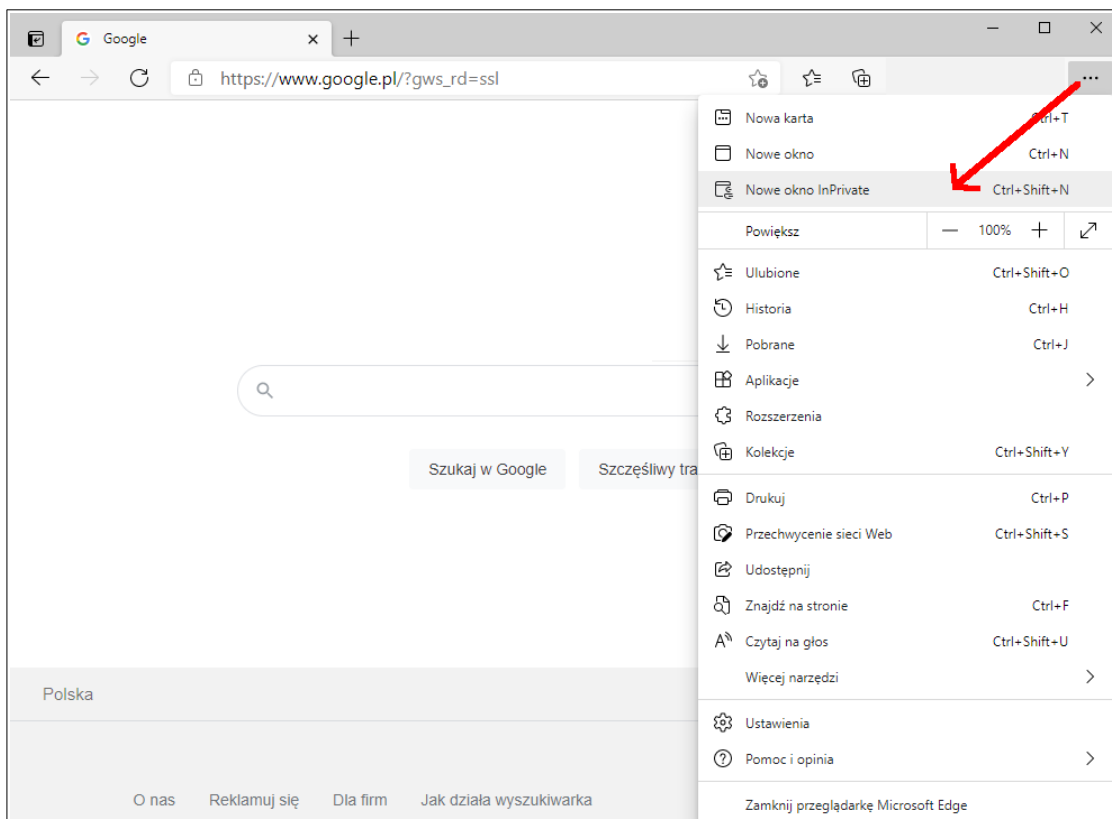
- Danych osobowych (o ile nie zostały podane przez osobę dokonującą zgłoszenia)
- Adresu IP, z którego dokonywane jest zgłoszenie,
- Danych dotyczących systemu operacyjnego, przeglądarki lub innego oprogramowania zainstalowanego na komputerze użytkownika
- Danych geolokalizacyjnych

2. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości

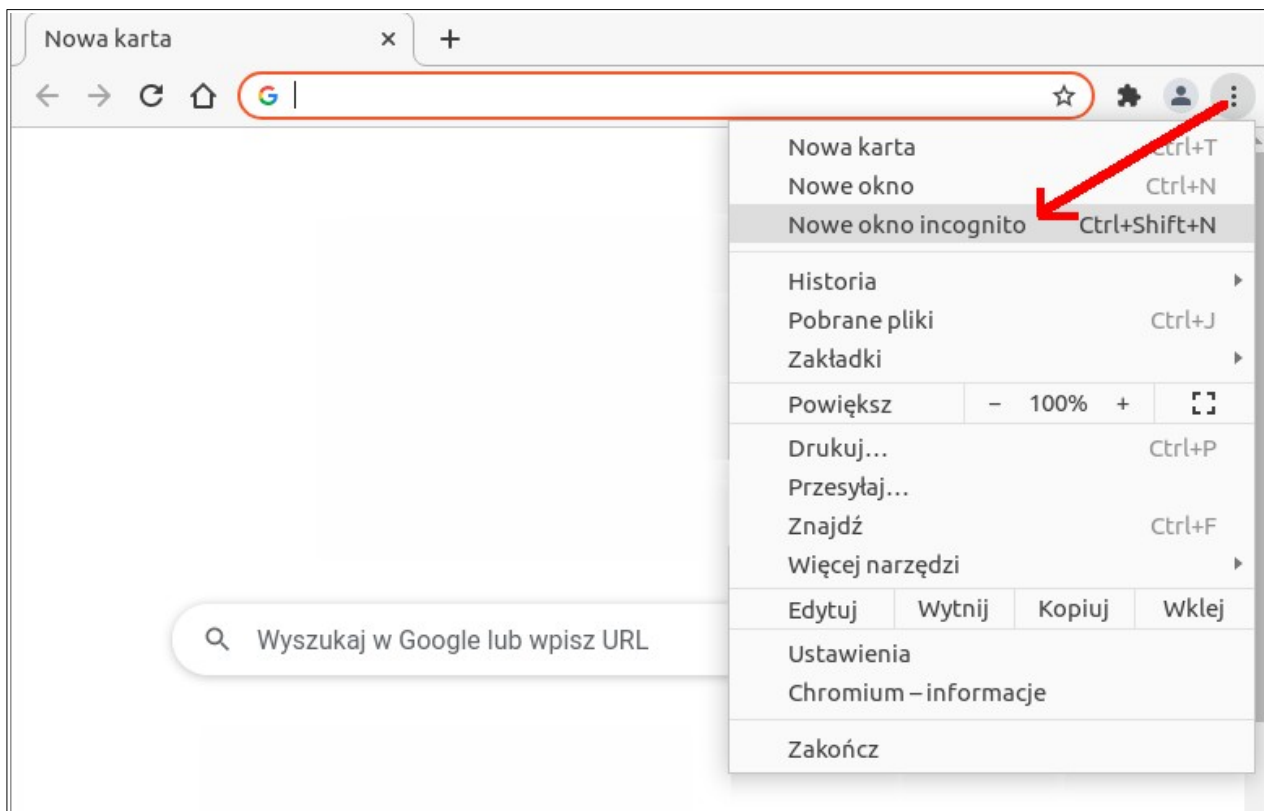
2.1. Nawiązywanie połączenia z systemem

Aby zapewnić sobie pełną anonimowość (w sytuacji gdy procedura wewnętrzna dopuszcza zgłoszenia anonimowe) zaleca się używać do połączeń z systemem przeglądarki w tzw. trybie incognito nazywanym też trybem prywatnym. Ten tryb przeglądania włącza się różnie w zależności od przeglądarki. W najpopularniejszych przeglądarkach jest on dostępny w sposób zaprezentowany na poniższych obrazkach:

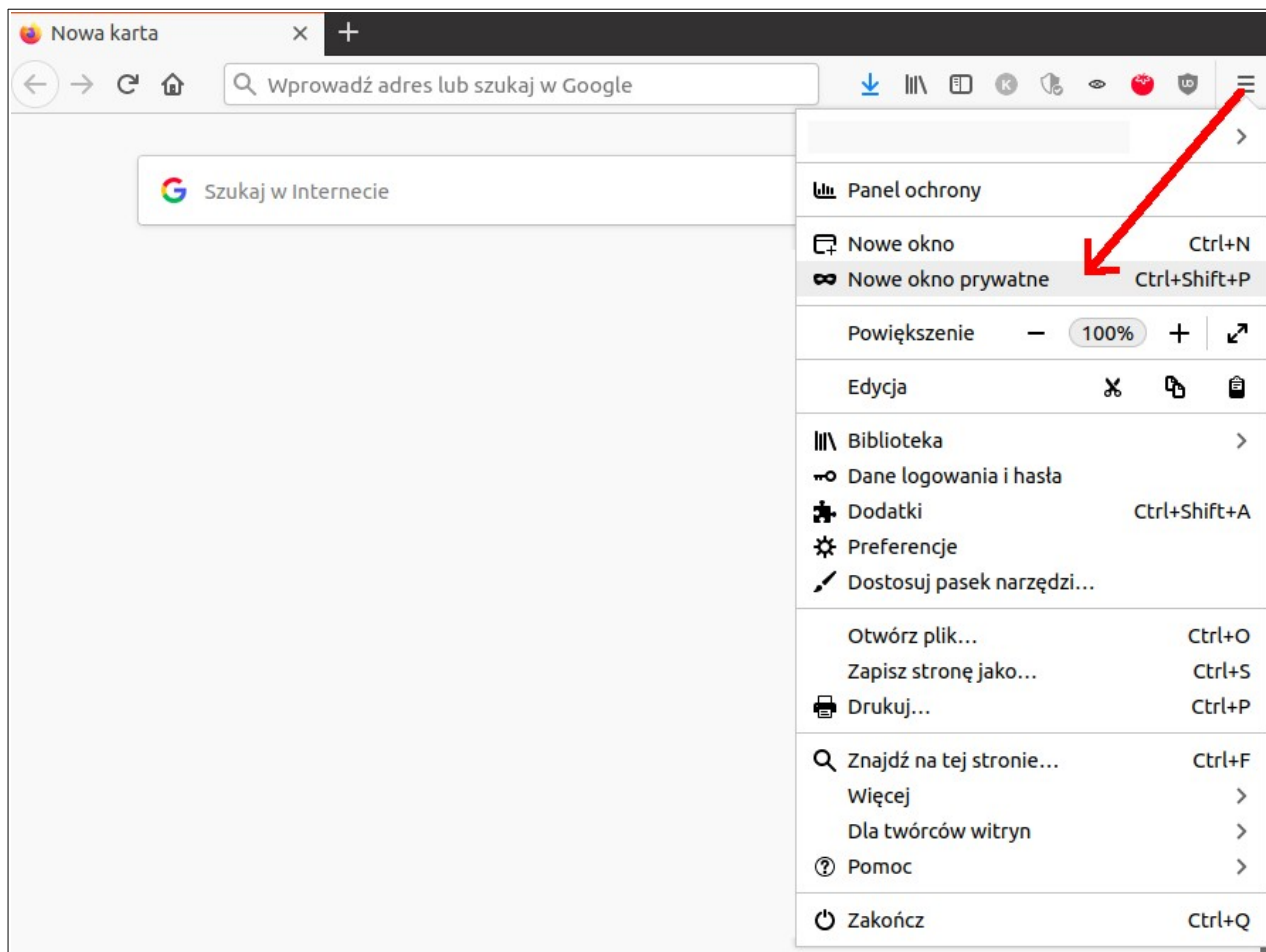
Przeglądarka Microsoft Edge: menu główne -> „Nowe okno InPrivate”



Przeglądarka Google Chrome/Chromium: menu główne -> „Nowe okno incognito”



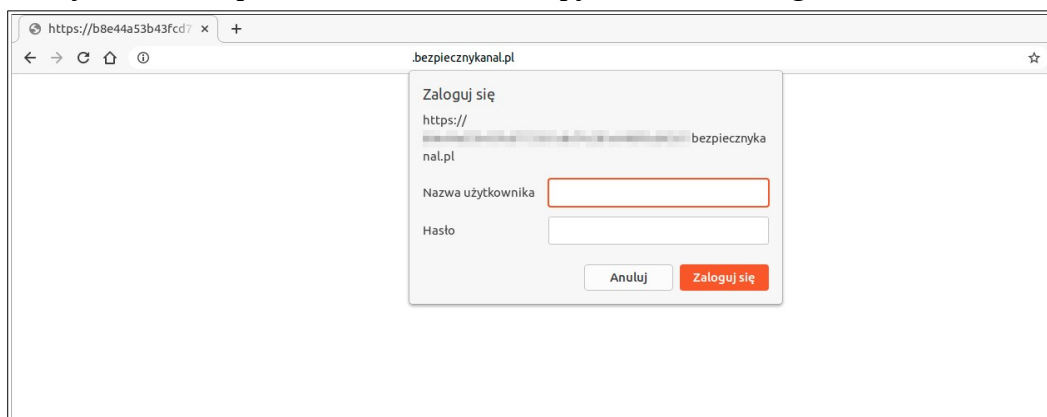
Przeglądarka Firefox: menu główne -> „Nowe okno prywatne”



Po uruchomieniu trybu prywatnego przeglądarki należy połączyć się ze stroną pod adresem:

<https://1d31xcd9sprm7vjv.bezpiecznykanal.pl>

Powyższa strona podczas uruchomienia zapyta nas o dane logowania:



Należy wprowadzić poniższe dane:

Nazwa użytkownika: **sygnalista-up**
Hasło: **systemzgloszeniowy-UP**

2.2. Dokonywanie zgłoszenia

Po uzyskaniu dostępu do strony głównej serwisu, należy przejść do zakładki „ZGŁOSZENIE”:



[Informacje](#) [Przewodnik](#) [Prywatność](#) **Zgłoszenie** [Zaloguj](#)

System zgłoszeniowy dla sygnalistów



Aby dokonać anonimowego zgłoszenia w ramach Systemu Ochrony Sygnalistów przejdź do zakładki **Zgłoszenia**

Jeżeli pierwszy raz korzystasz z systemu i potrzebujesz pomocy w jego obsłudze zajrzyj na stronę: **Przewodnik**.

System gwarantuje pełną anonimowość sygnalistom dokonującym zgłoszeń. Szczegóły znajdziesz na stronie: **Prywatność**.

Wysłanie zgłoszenia wymaga wypełnienia wszystkich zaznaczonych symbolem * pól formularza, oraz zaznaczenia pola o treści „nie jestem robotem”:

Twoja nazwa *
Jeśli nie chcesz podawać imienia i nazwiska pozostaw wartość domyślną

Temat *
Krótki opis zgłoszenia

Opis *
Rozwinięty opis zgłoszenia

[Dodaj plik](#)

Kategorie *
Wybierz kategorię.

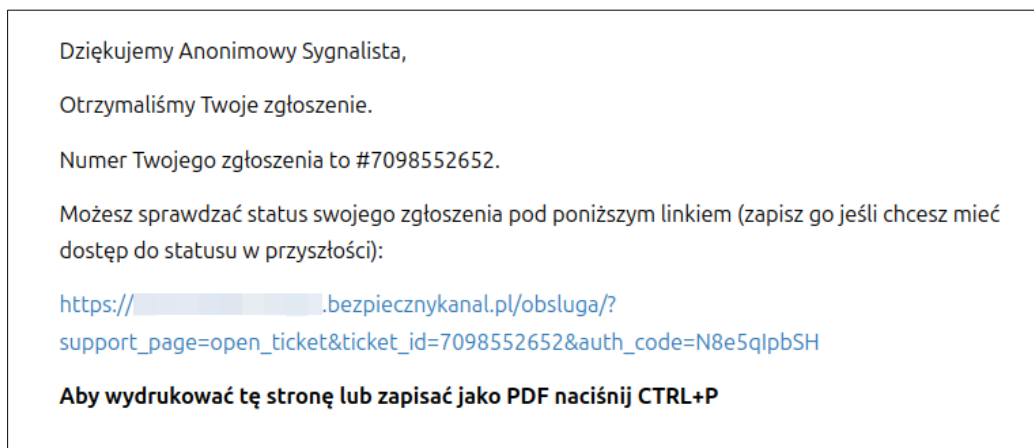
☐ Nie jestem robotem!

Jeśli chcemy aby zgłoszenie dokonane było anonimowo (o ile wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń dopuszcza taką możliwość), w polu „Twoja nazwa” należy pozostawić wartość domyślną: „Anonimowy Sygnalista”. W przeciwnym wypadku należy wpisać imię oraz nazwisko.

Do zgłoszenia mogą zostać dołączone pliki takie jak dokumenty PDF lub zdjęcia JPG za pomocą linku „dodaj plik” znajdującego się pod polem opisu.

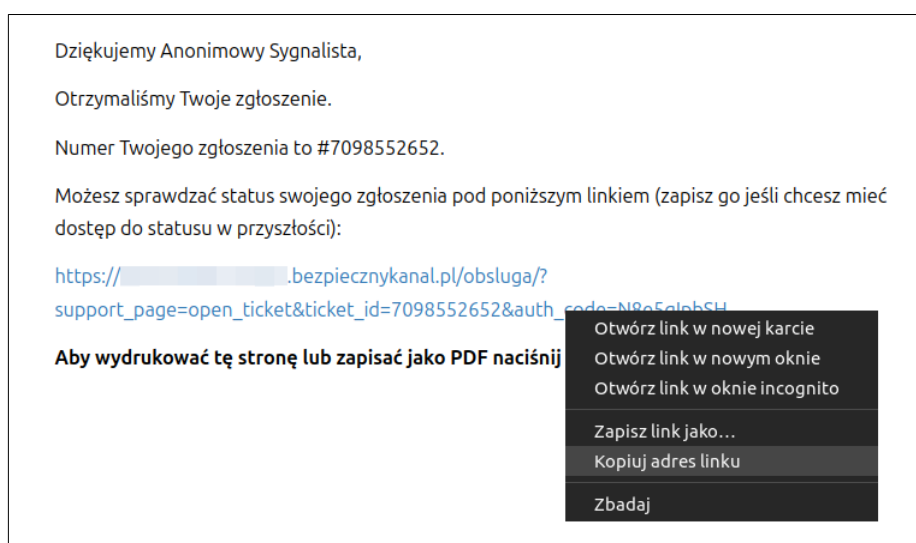
W polu „Kategoria” należy wybrać z listy najlepiej pasującą do tematu zgłoszenia kategorię. W przypadku braku odpowiedniej kategorii, należy wybrać wartość „inne”.

Po wysłaniu i prawidłowym przyjęciu zgłoszenia przez system pojawi się komunikat jak poniżej:



Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia możemy wydrukować lub zapisać do pliku PDF za pomocą skrótu klawiaturowego CTRL+P lub wybierając z menu przeglądarki pozycję „drukuj”. Podany poniżej potwierdzenia link należy zachować w celu późniejszego dostępu do zgłoszenia.

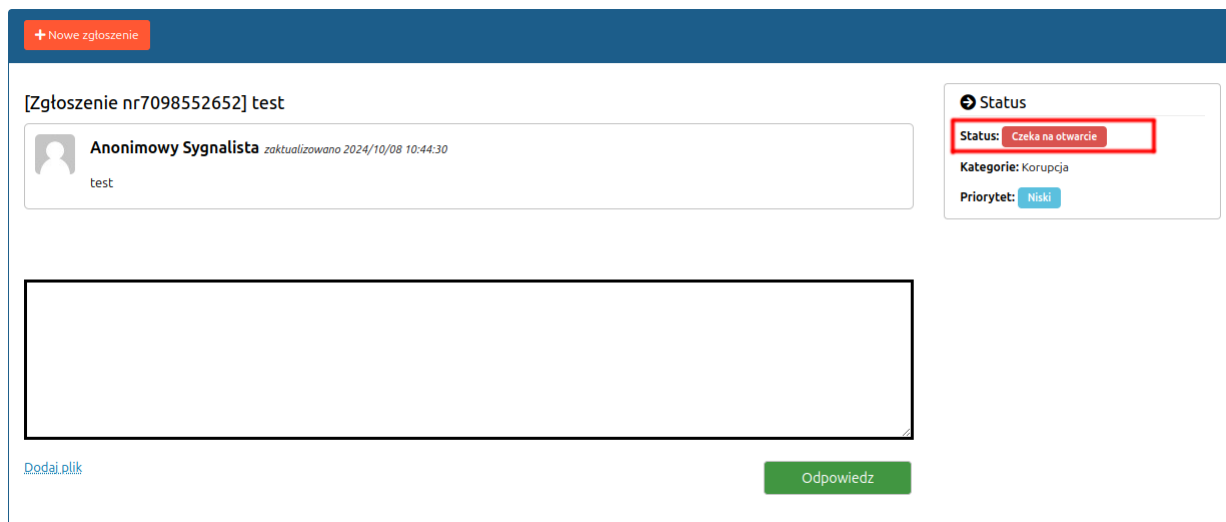
W przypadku braku możliwości wydrukowania lub zapisania potwierdzenia do pliku PDF należy skopiować link poprzez kliknięcie go prawym przyciskiem myszy i wybór opcji „kopiuj adres linku”, a następnie zapisanie go w bezpiecznym miejscu:



Ze względu na poufny charakter informacji zawartych w zgłoszeniu zabrania się udostępniania komukolwiek powyższego linku.

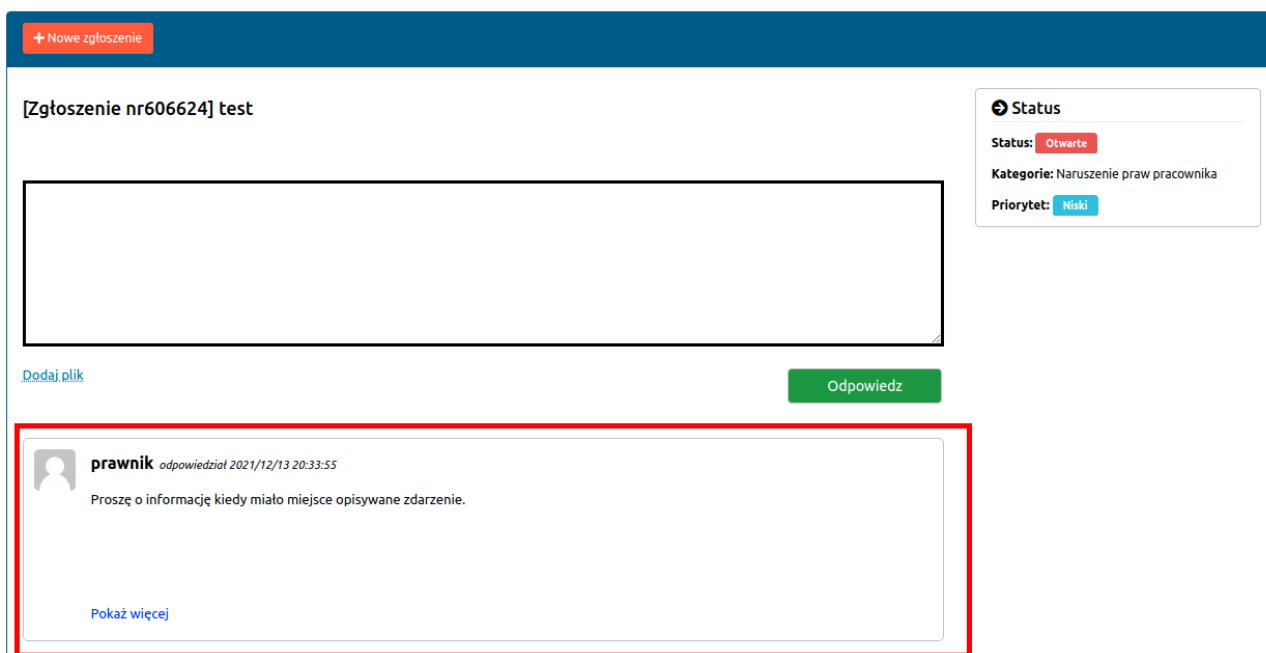
2.3. Przeglądanie statusu zgłoszenia i odpowiedzi

Po przejściu pod zachowany w punkcie poprzednim link, autor zgłoszenia w dowolnym momencie będzie mógł zapoznać się ze statusem (czerwona ramka na poniższym obrazku):



The screenshot shows a web interface for viewing a report. At the top, there is a blue header with a button labeled '+ Nowe zgłoszenie'. Below the header, the report title is '[Zgłoszenie nr7098552652] test'. On the left, there is a profile icon and the text 'Anonimowy Sygnalista' followed by 'zaktualizowano 2024/10/08 10:44:30' and 'test'. On the right, there is a 'Status' section with a red box around the 'Status: Czeka na otwarcie' label. Below this, it says 'Kategorie: Korupcja' and 'Priorytet: Niski'. In the center, there is a large empty rectangular box. At the bottom left, there is a link 'Dodaj plik' and at the bottom right, a green button labeled 'Odpowiedz'.

Widoczny w prawym górnym rogu status „Czeka na otwarcie” oznacza, iż zgłoszenie nie zostało jeszcze przyjęte do obsługi. W chwili przyjęcia status zmieni się na „Otwarte”, a po zakończeniu obsługi na „Zamknięte”. Jeżeli obsługujący zgłoszenie pracownik wyśle odpowiedź lub poprosi o uzupełnienie informacji, komunikat ten pojawi się w miejscu zaznaczonym poniżej czerwoną ramką:



The screenshot shows the same web interface as before, but with a different report: '[Zgłoszenie nr606624] test'. The status is now 'Status: Otwarte'. The category is 'Kategorie: Naruszenie praw pracownika' and the priority is 'Priorytet: Niski'. The large empty box is still present. Below it, there is a red box containing a response from a 'prawnik' (lawyer) dated '2021/12/13 20:33:55'. The response text is 'Proszę o informację kiedy miało miejsce opisywane zdarzenie.' and there is a link 'Pokaż więcej' at the bottom left of the response box. The 'Odpowiedz' button is still visible at the bottom right.

Aby wysłać odpowiedź należy wpisać ją w polu tekstowym i kliknąć przycisk „Odpowiedz”:

The screenshot shows the top part of a web application. At the top left is a blue header with a red button labeled "+ Nowe zgłoszenie". Below it, the title "[Zgłoszenie nr606624] test" is displayed. To the right is a "Status" sidebar with the following information: Status: Otwarte, Kategorie: Naruszenie praw pracownika, and Priorytet: Niski. In the center is a large text input field containing the text "W grudniu 2021 roku.". A red arrow points from this text field to a green button labeled "Odpowiedz" located at the bottom right of the input area. Below the input field is a small blue link labeled "Dodaj plik".

Cała historia komunikacji pomiędzy zgłaszającym a obsługującym widoczna jest na stronie zgłoszenia (czerwona ramka na poniższym obrazku):

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the communication history visible below the input field. A red rectangle highlights this section. The history consists of three messages:

- anonimowy sygnalista** odpowiedział 2021/12/13 20:55:32
W grudniu 2021 roku.
- prawnik** odpowiedział 2021/12/13 20:37:13
Dziękuję za informację. Potwierdzam przystąpienie do obsługi zgłoszenia.
[Pokaż więcej](#)
- prawnik** odpowiedział 2021/12/13 20:33:55
Proszę o informację kiedy miało miejsce opisywane zdarzenie.
[Pokaż więcej](#)

The rest of the interface, including the header, title, status sidebar, and the "Odpowiedz" button, remains the same as in the previous screenshot.

2.4. Wsparcie techniczne

W przypadku problemów technicznych lub pytań dotyczących obsługi systemu możliwe jest uzyskanie wsparcia pod adresem pomoc@bezpiecznykanal.pl.

Wsparcia udziela pracownik firmy będącej dostawcą systemu, gwarantujący pełną anonimowość – nie ma potrzeby podawania mu jakichkolwiek danych uwierzytelniających lub osobowych.

W zgłoszeniach do obsługi technicznej nie należy jednak, ze względów na poufny charakter, podawać szczegółów dotyczących zgłaszanego naruszenia.