

REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

I.	Postanowienia ogólne	2
II.	Organizacja Szkoły	2
III.	Rada Szkoły	4
IV.	Kształcenie doktorantów	5
V.	Promotor lub promotorzy, promotor pomocniczy	9
VI.	Obowiązki i prawa doktoranta	10
VII.	Stypendia dla doktoranta	12
VIII.	Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności	12
IX.	Postanowienia przejściowe i końcowe	13

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej *Szkołą*.
2. Regulamin *Szkoły* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej *Uniwersytetem*, określa w szczególności organizację *Szkoły*, przebieg kształcenia doktorantów oraz prawa i obowiązki doktorantów.
3. Podstawę prawną działania *Szkoły* stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwana dalej *Ustawą*;
 - 2) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej *Statutem*;
 - 3) Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej *niniejszym Regulaminem*.

II. Organizacja Szkoły

§ 2

1. *Szkoła* jest zorganizowaną formą kształcenia w dziesięciu dyscyplinach: *nauki leśne; rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; weterynaria; zootechnika i rybactwo; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; nauki biologiczne; ekonomia i finanse; biotechnologia*, które posiadają kategorię naukową co najmniej B+.
2. *Szkoła* jest otwarta dla obywateli polskich i cudzoziemców.

§ 3

1. *Szkołę* tworzy i likwiduje Rektor.
2. *Szkołą* kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Obsługą administracyjną *Szkoły* zajmują się jednostki organizacyjne administracji wskazane przez Rektora.

§ 4

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do *Szkoły* oraz o przyjęciu do *Szkoły* cudzoziemca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości szczegółowego sposobu przeprowadzenia rekrutacji do *Szkoły*, w terminie wskazanym w uchwale rekrutacyjnej do *Szkoły* przyjętej przez Senat oraz programu kształcenia w *Szkole*;
- 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w *Szkole*;
- 4) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia w *Szkole*, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 5) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów i lat kształcenia, w tym zaliczanie warunkowe;
- 6) przedłużanie, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, okresu odbywania kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem doktoranta

z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie więcej niż o dwa lata, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub wyjazdami na staże naukowe;

- 7) zawieszenie, na wniosek doktoranta, kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż na dwa lata, w szczególności zgodnie § 12 ust. 2 *niniejszego Regulaminu*;
- 8) zawieszenie, na wniosek doktoranta, kształcenia w *Szkole* na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, jednocześnie ze zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
- 9) usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego wyjaśnienia przez doktoranta powodów tej nieobecności;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z listy doktorantów zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 *niniejszego Regulaminu*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 11) wydawanie na wniosek doktoranta zaświadczeń o uczestnictwie w *Szkole*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 12) wydawanie zaświadczeń o przebiegu kształcenia w *Szkole* na wniosek osoby, która nie ukończyła *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdań z działalności *Szkoły* oraz informowanie Rady *Szkoły* i właściwych rad naukowych dyscyplin o istotnych sprawach dotyczących działalności *Szkoły*;
- 14) nadzór nad przechowywaniem, opracowywaniem i przekazywaniem dokumentacji *Szkoły* do archiwum Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że dokumentacja doktoranta jest archiwizowana po upływie 5 lat od ukończenia *Szkoły* lub skreślenia z listy doktorantów tej *Szkoły*;
- 15) podejmowanie decyzji, na wniosek doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, w sprawie dostosowania warunków kształcenia w *Szkole*, umożliwiających pełną realizację programu kształcenia, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 27 *niniejszego Regulaminu*;
- 16) współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki (KEN) podczas ewaluacji jakości kształcenia w *Szkole* oraz z innymi instytucjami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli działalności *Szkoły*, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby ewaluacji i kontroli;
- 17) terminowe wprowadzanie, aktualizowanie oraz usuwanie danych dotyczących *Szkoły* i doktorantów, w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 5

1. Od rozstrzygnięć Dyrektora, o których mowa w § 4 pkt 4-5 *niniejszego Regulaminu*, doktorantowi przysługuje prawo pisemnego, udokumentowanego zastrzeżenia przedłożonego Rektorowi, w terminie 14 dni od daty otrzymania treści rozstrzygnięcia.
2. Rektor rozpatruje zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, po uzyskaniu opinii Dyrektora. Pisemna decyzja Rektora zostaje niezwłocznie przekazana doktorantowi oraz Dyrektorowi i jest decyzją ostateczną.

III. Rada Szkoły

§ 6

1. Rektor powołuje i odwołuje członków Rady Szkoły. Rada Szkoły jest ciałem doradczym i opiniodawczym funkcjonującym w ramach Szkoły.
2. Radę Szkoły tworzą Dyrektor i przewodniczący poszczególnych Komisji Dyscyplin, powołanych w dyscyplinach wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, tworzą przedstawiciele specjalności naukowych w dyscyplinach naukowych, wskazani przez właściwe rady naukowe dyscyplin, w liczbie nie większej niż 8 osób, przy czym wskazane jest, aby co najmniej połowa osób była członkami rady naukowej danej dyscypliny.
4. Przewodniczącego Rady Szkoły i przewodniczących poszczególnych Komisji Dyscyplin powołuje i odwołuje Rektor.
5. W posiedzeniach Rady Szkoły mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przewodniczący rad naukowych dyscyplin a także Przedstawiciele Samorządu Doktorantów.

§ 7

1. Do zadań Rady Szkoły należy:
 - 1) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Szkoły;
 - 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
 - 3) opracowanie projektu regulaminu Szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do Szkoły;
 - 5) opracowanie propozycji warunków i trybu rekrutacji do Szkoły;
 - 6) uczestnictwo w rekrutacji do Szkoły;
 - 7) opracowanie programu kształcenia w Szkole oraz wyrażanie opinii w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole;
 - 8) określanie wytycznych oraz zasad sporządzania indywidualnego planu badawczego doktorantów, a także sposobu jego zatwierdzania;
 - 9) ustalanie zasad przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 10) udział w przygotowywaniu materiałów do ewaluacji Szkoły.
2. Przewodniczący Rady Szkoły organizuje i koordynuje prace Rady Szkoły, a w szczególności:
 - 1) współpracuje z Dyrektorem;
 - 2) kieruje pracami Rady Szkoły;
 - 3) zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy;
 - 4) podpisuje uchwały Rady Szkoły.
3. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Przewodniczący Rady Szkoły zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora, na wniosek Dyrektora lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Szkoły, z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego programu obrad na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady Szkoły może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady Szkoły.

IV. Kształcenie doktorantów

§ 8

1. *Szkoła* prowadzona jest w trybie stacjonarnym i trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w *Szkole* jest bezpłatne i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Rozprawa doktorska przygotowywana jest w dyscyplinie wskazanej podczas postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku pojawienia się nowej dyscypliny lub utracie uprawnień do prowadzenia jej w *Szkole*, na wniosek doktoranta złożony do przewodniczącego rady naukowej danej dyscypliny, dopuszcza się zmianę dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, o ile tematyka rozprawy doktorskiej jest zbieżna z nową dyscypliną. Wniosek taki musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez dziekana lub dziekanów wydziału lub wydziałów, na których była/ma być przygotowana rozprawa doktorska.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4 doktorant jest zobligowany do uzupełnienia różnic w programie zajęć dyscyplinowych i wprowadzenia odpowiedniej korekty w indywidualnym planie badawczym.
6. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia w *Szkole* oraz indywidualnego planu badawczego.
7. W przypadku obywateli polskich kształcenie odbywa się w języku polskim lub angielskim.
8. W przypadku cudzoziemców kształcenie odbywa się w języku angielskim.
9. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora podczas postępowania rekrutacyjnego.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego przez właściwą Komisję Dyscypliny do momentu złożenia sprawozdania przed podejściem do oceny śródkresowej, najpóźniej w terminie do 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.

§ 9

1. Program kształcenia w *Szkole* określa:
 - 1) zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) harmonogram realizacji zadań niezbędnych do sfinalizowania rozprawy doktorskiej, a zawartych w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) liczbę godzin zajęć z przedmiotów wspólnych (ogólnouczeniowych) dla wszystkich doktorantów;
 - 4) liczbę godzin zajęć z przedmiotów zawartych w ramowym programie dyscyplinowym.
2. Program kształcenia w *Szkole* umożliwia realizację efektów kształcenia zawartych w załączniku nr 1 *niniejszego Regulaminu*.
3. Program kształcenia w *Szkole* Dyrektor podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkoła Doktorska*, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Realizacja programu kształcenia w *Szkole* wymaga obecności doktorantów w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu i odbywa się w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub promotorów i promotorów pomocniczych oraz doktorantów. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się kształcenie na odległość, w ramach zdalnego nauczania online.

5. W *Szkole* przewiduje się odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć (od I do IV roku) w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim. W przypadku niedoboru godzin dydaktycznych w jednostce lub innych uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora, Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych (maksymalnie o połowę) lub wyrazić zgodę na współprowadzenie zajęć.
6. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie na wniosek promotora może być zwolniony z praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta, w ramach praktyki zawodowej, powinno być uzgodnione z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej i może częściowo odbywać się poza jednostką zatrudniającą promotora. Wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, doktorant składa do Dyrektora.
8. Do rozliczenia wymiaru praktyk zawodowych w przypadku zajęć prowadzonych przez doktoranta w języku obcym, stosuje się współczynnik przeliczeniowy 1,5.

§ 10

1. Program kształcenia w *Szkole* realizowany jest w ramach roku akademickiego od 1 października do 30 września.
2. Okresem rozliczeniowym w *Szkole* jest semestr. Warunkiem jego zaliczenia przez doktoranta jest wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora. Obowiązkiem doktoranta jest złożenie pisemnego raportu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Przedstawienie sprawozdania śródkresowego, o którym mowa w § 13 ust. 5 i 6 *niniejszego Regulaminu*, zwalnia z obowiązku przedstawienia bieżącego raportu semestralnego.
4. Zaliczenie semestru przyjmuje formę wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 11

1. Zaliczenia przez doktoranta przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, praktyk zawodowych oraz seminariów wpisywane są do protokołów w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę:

1) bardzo dobry	5,0 (A);
2) dobry plus	4,5 (B);
3) dobry	4,0 (C);
4) dostateczny plus	3,5 (D);
5) dostateczny	3,0 (E);
6) niedostateczny	2,0 (F).

W pozostałych przypadkach stosuje się zaliczenie bez oceny (Z).
3. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim, głównego i poprawkowego.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu.
6. W przypadku nieotrzymania zaliczenia części zajęć w danym roku Dyrektor może wyrazić zgodę na warunkowe zaliczenie roku akademickiego i określić sposób i termin uzupełnienia zaległości w ciągu kolejnego roku kształcenia w *Szkole*.

7. W przypadku nieobecności na zajęciach doktorant zobowiązany jest przedstawić prowadzącemu zajęcia zaświadczenie lekarskie bądź pisemne wyjaśnienie nieobecności.
8. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich kwestiach związanych z zaliczeniem doktorantom poszczególnych semestrów oraz roku akademickiego.
9. Krajowy lub zagraniczny staż doktoranta może zostać zaliczony do programu kształcenia w *Szkole* na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów. W takiej sytuacji okres pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w *Szkole*.

§ 12

1. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta jest zawieszona na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego;
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu rodzicielskiego;określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775).
2. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta może być zawieszona w szczególności w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi:
 - 1) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą;
 - 2) sprawowaniem przez doktoranta osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowaniem przez doktoranta opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 4) posiadaniem przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 odbywa się na pisemny i udokumentowany wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora, z zastrzeżeniem § 4 pkt 7 *niniejszego Regulaminu*.
4. Decyzję o zawieszeniu kształcenia, o którym mowa w ust. 2 podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów oraz właściwej Komisji Dyscypliny.
5. Stypendium doktoranckie jest wstrzymywane w przypadku zawieszenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 13

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami. Zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia Dyrektorowi w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wymagana jest także jego opinia.
2. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. W skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym *Szkolę*. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
3. W posiedzeniach ww. komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele Samorządu Doktorantów.

4. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową, w tym przewodniczącego, proponuje właściwa Komisja Dyscypliny. Ww. termin podaje się do wiadomości doktoranta i promotora lub promotorów nie później niż na 60 dni przed tą oceną.
5. Nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny, doktorant przedstawia właściwej Komisji Dyscypliny sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego zatwierdzone przez promotora lub promotorów, obejmujące:
 - 1) informację o stopniu zaawansowania realizacji zadań badawczych składających się na rozprawę doktorską;
 - 2) informację o zgodności z harmonogramem przedstawionym w indywidualnym planie badawczym.Sprawozdanie to przekazuje się następnie komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową.
6. Wzór oraz formę ww. sprawozdania określa Rada *Szkoły*.
7. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową przeprowadza rozmowę z doktorantem, a także z promotorem lub promotorami na temat sprawozdania, o którym mowa w ust. 6. Ww. komisja większością głosów podejmuje decyzję w sprawie oceny śródkresowej, która kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Doktorant może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do Rady *Szkoły* w terminie 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§ 14

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 *niniejszego Regulaminu*.
2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej niż o 2 lata w następujących sytuacjach:
 - 1) losowe przypadki związane z prowadzeniem badań naukowych;
 - 2) udokumentowana choroba doktoranta;
 - 3) zaistnienie innych ważnych, udokumentowanych okoliczności.
3. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego oraz właściwą Komisję Dyscypliny.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta, decyduje o możliwości zastosowania indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) wynikających z programu kształcenia w *Szkole*.

§ 15

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z postanowień *niniejszego Regulaminu*, braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego programu badawczego.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;

- 3) rezygnacji z kształcenia w *Szkole*,
 - 4) niepodjęcia kształcenia,
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 *Ustawy*,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
3. Wniosek o skreślenie z listy doktorantów może być złożony do Dyrektora przez promotora lub promotorów albo właściwą Komisję Dyscypliny, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 albo 2.
 4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, złożony w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
 5. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, mogą być wydawane przez Dyrektora, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
 6. Osoba, która była doktorantem i zrezygnowała z kształcenia w *Szkole* lub została skreślona z listy doktorantów, może zostać ponownie przyjęta do *Szkoły* w trybie postępowania rekrutacyjnego.

V. Promotor lub promotorzy, promotor pomocniczy

§ 16

1. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa komisja dyscypliny. Wyznaczenie następuje na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora podczas postępowania rekrutacyjnego lub na nowy wniosek doktoranta złożony najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego przez właściwą Komisję Dyscypliny do momentu złożenia indywidualnego planu badawczego, najpóźniej w terminie do 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.
3. Promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, spełniająca wymagania właściwej rady naukowej dyscypliny.
4. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 3, jeżeli właściwa Komisja Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem pomocniczym, który pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Promotor pomocniczy powinien poszerzać zakres kompetencji promotora o własne, unikalne kompetencje naukowe.
6. Komisja Dyscypliny może, w porozumieniu z radą naukową właściwej dyscypliny, określić dodatkowe kryteria dotyczące powołania promotora i promotora pomocniczego.

§ 17

1. W przypadku zdarzenia losowego lub innej ważnej okoliczności, odpowiednio umotywowanej rezygnacji albo śmierci promotora lub promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora, właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza lub zmienia promotora lub promotora pomocniczego w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
2. Przy zmianie promotora lub promotora pomocniczego mają zastosowanie kryteria podane w § 16 ust. 2-4 *niniejszego Regulaminu*.

§ 18

Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały co najmniej dwóch pozytywnych recenzji przygotowanej rozprawy doktorskiej.

VI. Obowiązki i prawa doktoranta

§ 19

Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania (§ 54 ust. 6 Statutu UPP) i *niniejszego Regulaminu*, sumiennego realizowania programu kształcenia w *Szkole* i prowadzenia badań naukowych zmierzających do przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) przestrzegania kodeksu etyki doktoranta;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego *niniejszego Regulaminu* zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w Uniwersytecie;
- 5) uznawania decyzji Rektora i Dyrektora w sprawach należących do ich kompetencji;
- 6) zgłaszania Dyrektorowi nieobecności przekraczających 1 miesiąc, przedstawiając zaświadczenie lekarskie bądź pisemne wyjaśnienie nieobecności, potwierdzone przez promotora;
- 7) składania raportów z przebiegu kształcenia w *Szkole*, o których mowa w § 10 ust. 2 *niniejszego Regulaminu*;
- 8) odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w § 9 ust. 5 *niniejszego Regulaminu*;
- 9) prowadzenia samodzielnych badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został powołany, zgodnie z ustalonym harmonogramem indywidualnego planu badawczego;
- 10) niezwłocznego informowania Dyrektora o kwestiach mogących mieć znaczący wpływ na realizację kształcenia w *Szkole*;
- 11) wskazania terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Dyrektora i właściwej Komisji Dyscypliny, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 *niniejszego Regulaminu*;

- 12) uaktualniania swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie ich zmiany Dyrektorowi w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tej zmiany;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki naukowej;
 - 2) przedłużania okresu kształcenia w Szkole przewidzianego *niniejszym Regulaminem*;
 - 3) uzasadnionej zmiany, szczególnie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 17 ust. 1 *niniejszego Regulaminu*, promotora lub promotora pomocniczego, jeśli ten ostatni został wyznaczony;
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących w Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom;
 - 6) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych i technicznych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 7) odbywania staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem lub promotorami oraz Dyrektorem;
 - 8) elektronicznej legitymacji doktoranckiej, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi;
 - 9) aktywnego uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów;
 - 11) organizowania za zgodą Rektora zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie*;
 - 12) uzyskania warunkowego zaliczenia semestru lub roku na zasadach określonych przez Dyrektora;
 - 13) odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia w Szkole;
 - 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 15) ubiegania się o sfinansowanie aktywności naukowych związanych z realizacją rozprawy doktorskiej, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika jednostki.

§ 21

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia *Szkoły* lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy *Ustawy* i *Statutu*.

§ 22

1. Doktoranci prowadzonej w Uniwersytecie *Szkoły* tworzą Samorząd Doktorantów.

2. Doktoranci powołują organy Samorządu Doktorantów na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad naukowych dyscyplin, Senatu oraz Rady *Szkoły*, na zasadach określonych odpowiednio w *Statucie* i *niniejszym Regulaminie*.

VII. Stypendia dla doktoranta

§ 23

1. Kwestie dotyczące okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz jego minimalnej wysokości reguluje *Ustawa*.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego może być zwiększona w przypadku wybitnych osiągnięć doktoranta. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny.

§ 24

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców, przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach określonych w *Ustawie*. Wniosek doktoranta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez właściwą radę naukową dyscypliny.
2. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w *Ustawie*.
3. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium naukowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, na zasadach określonych w *Ustawie*.

§ 25

Skreślenie z listy doktorantów lub zakończenie kształcenia w *Szkole* powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 23 ust. 1 *niniejszego Regulaminu*, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 *niniejszego Regulaminu* oraz przypadków wskazanych w *Ustawie*.

VIII. Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 26

1. Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia w *Szkole* przez doktorantów z orzeczeniem o niepełnosprawności, jednocześnie uwzględniając w szczególności:
 - 1) stopień i charakter ich niepełnosprawności;
 - 2) specyfikę *Szkoły* poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb doktorantów o obniżonych możliwościach motorycznych.
2. Doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności składają pisemny wniosek do Dyrektora o zgodę na dostosowanie formy, terminu i czasu trwania zaliczeń

- i egzaminów do ich potrzeb, jak również w sprawie zastosowania wobec nich innych rozwiązań alternatywnych w czasie kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, nie później jednak niż 14 dni po jego rozpoczęciu albo, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, w terminie 14 dni od ich powstania.
 4. W zależności od stopnia niepełnosprawności Dyrektor może:
 - 1) ustalić indywidualną organizację kształcenia w *Szkole*;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny;
 - 3) udzielić pozwolenia na korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego doktorantowi pełen udział w procesie kształcenia;
 - 4) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając ich termin, zmieniając formę, miejsce itp.;
 - 5) wyznaczyć opiekuna doktoranta m.in. w czasie:
 - a) prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych;
 - b) prowadzenia badań naukowych w laboratoriach Uniwersytetu;
 - c) uczestniczenia w programowych zajęciach w *Szkole*.

IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 27

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi do 31 grudnia 2024 r. sprawuje Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Do 31 grudnia 2024 r. Samorząd Doktorantów Uniwersytetu tworzą doktoranci kształcący się w *Szkole* oraz doktoranci kształcący się na Studiach Doktoranckich Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany w *niniejszym Regulaminie* mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Załącznikiem do *niniejszego Regulaminu* są **EFEKTY UCZENIA SIĘ w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**, który stanowi integralną część *niniejszego Regulaminu*.
5. W sprawach nieuregulowanych w *niniejszym Regulaminie* znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy *Ustawy*, jak również przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Absolwenci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, po zrealizowaniu określonego programu kształcenia i uzyskaniu stopnia doktora, powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. W zakresie wiedzy absolwent (P8U_W) zna i rozumie:

- 1) światowy dorobek naukowy dotyczący szczegółowych zagadnień związanych z daną dyscypliną naukową oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki (P8U_W_1),
- 2) najnowsze teorie i trendy w zakresie dyscyplin naukowych, w których realizowane było kształcenie w szkole doktorskiej, które pozwolą na kreowanie oryginalnych koncepcji badawczych i ich interpretację naukową (P8U_W_2),
- 3) zasady planowania i finansowania badań naukowych oraz oceny projektów (P8U_W_3),
- 4) uwarunkowania dotyczące własności intelektualnej i zasad poufności związanych z działalnością naukową i dydaktyczną (P8U_W_4).

2. W zakresie umiejętności absolwent (P8U_U) potrafi:

- 1) wykorzystać wiedzę do twórczego formułowania własnych problemów badawczych (P8U_U_1),
- 2) innowacyjnie rozwiązywać zadania o charakterze badawczym stosując samodzielnie zdobytą wiedzę dotyczącą najnowszych metod i narzędzi badawczych (P8U_U_2),
- 3) transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej (P8U_U_3),
- 4) samodzielnie planować i realizować własny rozwój naukowy oraz inspirować i/lub organizować rozwój innych osób (P8U_U_4),
- 5) prowadzić zajęcia dydaktyczne i weryfikować przekazywane treści (P8U_U_5).

3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent (P8U_K) jest gotów do:

- 1) niezależnego planowania badań i samodzielnego powiększania istniejącego dorobku naukowego (P8U_K_1),
- 2) twórczego podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru (P8U_K_2),
- 3) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego (P8U_K_3),
- 4) kształtowania wzorów właściwego postępowania w pracy zespołowej (P8U_K_4),
- 5) podtrzymywania, rozwijania znaczenia i roli środowisk twórczych w życiu społecznym (P8U_K_5).