

## UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

zatrudni

### osobę ds. Obronnych i Obrony Cywilnej

#### ZADANIA:

- realizacja zadań uczelni wynikających z przepisów prawa w zakresie spraw obronnych oraz obrony cywilnej.
- opracowywanie, aktualizacja i nadzór nad dokumentacją planistyczną uczelni, w szczególności:
  - planu operacyjnego funkcjonowania uczelni w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - planu obrony cywilnej uczelni,
  - planów ewakuacji osób, mienia i dokumentacji.
- przygotowywanie uczelni do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, w tym zagrożeń o charakterze militarnym, niemilitarnym i hybrydowym.
- organizowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych i OC w jednostkach organizacyjnych uczelni (wydziały, instytuty, jednostki administracyjne).
- prowadzenie spraw związanych z ochroną ludności na terenie uczelni, w tym studentów, doktorantów i pracowników.
- organizowanie i udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej dla pracowników uczelni.
- współpraca z:
  - organami administracji publicznej,
  - wojskiem,
  - służbami, inspekcjami i strażami, w zakresie realizacji zadań obronnych i OC.
- prowadzenie dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej.
- monitorowanie stanu przygotowań obronnych uczelni oraz sporządzanie analiz, ocen i informacji dla władz uczelni.
- przygotowywanie projektów zarządzeń, procedur i instrukcji wewnętrznych dotyczących spraw obronnych, OC oraz bezpieczeństwa uczelni.
- udział w pracach zespołów i komisji ds. bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego uczelni.
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z bezpieczeństwem i obronnością uczelni.
- koordynowanie prac związanych ze Stałym Dyżurem uczelni.

#### NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów prawnych (o powszechnym obowiązku obrony, o zarządzaniu kryzysowym),
- doświadczenie w sprawach obronnych / bezpieczeństwa (3 lata),
- umiejętność posługiwania się komputerowym oprogramowaniem biurowym.

#### OFERUJEMY:

- praca na Uczelni Poznańskiej z ponad 100-letnią tradycją,
- stabilność zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- możliwość wykupienia karty Multisport,
- wewnętrzne szkolenia umożliwiające rozwój zawodowy i osobisty,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowe na życie oraz pakietu opieki medycznej w ramach oferty PZU,
- dodatkowe świadczenia w ramach Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- premia kwartalna, nagroda roczna, nagroda jubileuszowa, dodatkowe roczne wynagrodzenie „13 pensja”,
- bezpłatne miejsce parkingowe na terenie Uczelni.



**PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:**

- 5711 – 6342
- dodatek stażowy

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty poświadczające poziom wykształcenia i posiadane umiejętności zawodowe

**Do załączonej oferty proszę dołączyć klauzulę**

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60 -637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych,; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

Oferty należy przesłać na adres [karolina.szybowicz@up.poznan.pl](mailto:karolina.szybowicz@up.poznan.pl)  
lub z dopiskiem „**KADRY**”

na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  
Dział Osobowy i Spraw Socjalnych  
ul. Wojska Polskiego 28  
60-638 Poznań

Termin składania ofert upływa **12 marca 2026 r.**

**DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ:**

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

---

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY  
NA UNIwersYTECIE PRzyrodniczym W POZNANIU:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała:  
e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl), tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.