

REGULAMIN PROJEKTU
„UCZELNIANY BUDŻET PARTYCYPACYJNY 2026”

I. Cele projektu

1. Projekt „Uczelniany budżet partycypacyjny 2026” zwany dalej „Budżetem” służy świadomemu współdecydowaniu pracowników, doktorantów i studentów o wydatkach z budżetu Uczelni, poprzez zgłaszanie swoich pomysłów dotyczących w szczególności:
 - 1) poprawy uniwersyteckich przestrzeni, dzięki którym kampus uniwersytecki będzie miejscem jeszcze bardziej przyjaznym,
 - 2) ulepszenia infrastruktury UPP lub narzędzi informatycznych służących pracownikom, doktorantom i studentom,
 - 3) poprawy warunków socjalnych,
 - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 5) integracji społecznej oraz kultury i sportu,
 - 6) społecznej odpowiedzialności Uczelni,
 - 7) działań na rzecz ekologii, zrównoważonego rozwoju oraz wzmacniania społecznej odpowiedzialności Uczelni, w tym inicjatyw prośrodowiskowych.
2. Celami Projektu są:
 - 1) aktywizowanie wspólnoty akademickiej do inicjowania działań usprawniających i ułatwiających studiowanie oraz pracę,
 - 2) aktywne włączenie jak największej grupy pracowników, doktorantów i studentów UPP w proces planowania budżetu Uczelni,
 - 3) dostarczenie decydentom informacji o potrzebach, oczekiwaniach i preferencjach pracowników, doktorantów i studentów UPP.
3. Na cele realizacji Projektu przewidziano w 2026r. kwotę 60 000 złotych brutto na projekty zgłaszane przez pracowników UPP oraz kwotę 40 000 złotych brutto na projekty zgłaszane przez doktorantów i studentów.
4. Do Budżetu można zgłaszać dowolne projekty, zgodne z celami wskazanymi powyżej w pkt. 2, które zgodnie z prawem może realizować UPP, z wyłączeniem projektów obejmujących zakup lub wytworzenie środków trwałych.
5. Realizacja Projektu „Uczelniany budżet partycypacyjny” będzie przebiegać w czterech etapach, które opisano szczegółowo w pkt II – V.

II. Zgłaszanie propozycji projektów przez pracowników, doktorantów i studentów (etap I)

1. Etap I będzie realizowany w terminie od 02.02 do 23.02.2026 r.
2. Projekt/y na odpowiednim formularzu mogą zgłaszać pracownicy, doktoranci i studenci UPP.
3. Wzór Formularza zgłoszenia projektu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Formularz zgłoszenia projektu będzie można składać poprzez dedykowany formularz dostępny na stronie internetowej UPP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lutego 2026 r. roku włącznie.
5. Zgłoszony projekt musi być zgodny z prawem oraz misją i statutem UPP. Musi również uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalny. Projekty w zakresie infrastruktury lub warunków socjalnych muszą dotyczyć terenów i obiektów należących do Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu i nie mogą obejmować zakup lub wytworzenie środków trwałych. Realizacja projektu musi zakończyć się do 30 listopada 2026 r.
6. Zgłaszający może wystąpić z propozycją więcej niż jednego działania, jednakże koszt (budżet) każdego jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 20 000 złotych brutto. W tej kwocie powinny być uwzględnione wszystkie działania związane z realizacją projektu, np. opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz jego utrzymanie. W opisie projektu powinny znaleźć się informacje o działaniach, jakie trzeba zrealizować, by osiągnąć oczekiwane cele. Nie można wskazywać wykonawcy zadań – sposób jego wyłonienia wynika z obowiązujących na Uczelni procedur (np. przetargowych lub konkursowych).
7. W przypadku, w którym zgłoszony projekt spełnia przesłanki uznania go za „utwór” w myśl przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), Zgłaszający zobowiązany jest, przed realizacją projektu, zawrzeć pisemną umowę w zakresie nieodpłatnego przeniesienia majątkowych praw autorskich do projektu na rzecz UPP.

III. Ocena propozycji projektów przez Zespół Opiniujący (etap II)

1. Etap II będzie realizowany w terminie od dnia 24.02 do dnia 5.03.2026 r.
2. Rzetelną ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów zapewni Zespół Opiniujący w składzie:
 - 1) Jarosław Sierszchulski, zastępca kanclerza ds. administracyjnych i organizacji uczelni
 - 2) Piotr Anioła, kierownik Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia
 - 3) Michał Buczny, kierownik Sekcji Remontów i Eksploatacji
 - 4) Beata Matuszyńska, zastępca kwestora ds. finansowo-księgowych
 - 5) Karolina Salis, kierowniczką Centrum Wsparcia i Rozwoju
 - 6) Iwona Cieślik, rzeczniczka prasowa UPP (koordynator)
 - 7) Agata Walczak, przedstawicielka doktorantów
 - 8) Bartosz Dzierła, przedstawiciel studentów.
3. Zespół Opiniujący, w razie potrzeby we współpracy z komórkami merytorycznymi, przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym (termin złożenia,

uprawnienie osoby składającej itp.) oraz pod względem zgodności z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

4. Zweryfikowane projekty będą oceniane przez Zespół Opiniujący pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - 1) zasadność realizacji projektu i jego doniosłość społeczna,
 - 2) finansowe i techniczne możliwości realizacji w ramach podanego przez projektodawcę kosztorysu,
 - 3) możliwości realizacji do 30 listopada 2026 r.,
 - 4) realizacja projektu na terenie UPP,
 - 5) koszt nieprzekraczający dla jednego składanego projektu wynosi 20 000 złotych.
5. Umożliwia się dokonanie niezbędnych zmian w projekcie, jeżeli zaistnieją wątpliwości co do zgodności projektu z warunkami.
6. Na podstawie powyższych kryteriów Zespół Opiniujący dokona wyboru projektów dopuszczonych do etapu III.

IV. Głosowanie nad projektami (etap III)

1. Etap III realizowany będzie w terminie od dnia 6.03 do dnia 15.03.2026r.
2. Projekty zakwalifikowane do etapu III przez Zespół Opiniujący będą wybierane w głosowaniu powszechnym imiennym.
3. Prawo udziału w głosowaniu powszechnym imiennym przysługuje wszystkim pracownikom, doktorantom i studentom.
4. Głos będzie można oddać w formie elektronicznej po zalogowaniu się poprzez specjalnie dedykowany formularz dostępny na stronie internetowej UPP.
5. Każdy uprawniony może głosować tylko jeden raz, oddając głos na jeden projekt.
6. Wybrane zostaną te projekty, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
7. Głosy będzie można oddawać do dnia 15 marca 2026 r. włącznie.

V. Ogłoszenie wyników głosowania (etap IV)

1. Wyniki głosowania zostaną opublikowane 17 marca 2026r. na stronie internetowej w zakładce Budżetu, po zatwierdzeniu protokołu z głosowania przez Zespół Opiniujący.
2. Zespół Opiniujący ma prawo zmienić ustalone terminy. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą ogłaszane na stronie internetowej w zakładce Budżetu.
3. Za realizację zwycięskich projektów odpowiadają jednostki Uczelni zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
4. Jednostką odpowiedzialną za rozliczenie finansowe projektów skierowanych do realizacji jest jednostka, w której projekt jest realizowany.

5. Realizacja wybranych projektów odbywa się zgodnie z procedurami i przepisami wewnętrznymi Uczelni.
6. Autorzy zwycięskich projektów są zobligowani do współdziałania z jednostkami Uczelni w zakresie realizacji projektu, w tym m.in. stworzenia opisu przedmiotu zamówienia oraz pozyskania ofert umożliwiających realizację projektu.
7. Brak współdziałania autora zwycięskiego projektu może skutkować rezygnacją Uczelni z realizacji projektu.