



Dział Techniczny

zatrudni

ZASTĘPCĘ KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNEGO ds. zarządzania Sekcją administracyjno–remontową w ramach rekrutacji wewnętrznej (K/M)

ZADANIA:

- zapewnienie nadzorowanie pracy Sekcji administracyjno–remontowej, w tym administratorów budynków, brygady remontowej i brygady ogrodników,
- koordynacja bieżącego utrzymania obiektów, obsługa zgłoszeń użytkowników oraz nadzór nad stanem infrastruktury,
- przygotowywanie i realizacja planów remontów oraz nadzorowanie prac prowadzonych siłami własnymi i zewnętrznymi,
- udział w odbiorach technicznych oraz kompletowanie dokumentacji powykonawczej i gwarancyjnej,
- nadzór nad utrzymaniem terenów zewnętrznych, zieleni oraz pracami porządkowymi,
- organizowanie i nadzorowanie obsługi systemów technicznych: kontroli dostępu, depozytorów kluczy, systemów alarmowych i parkingowych,
- współpraca z innymi sekcjami Działu Technicznego oraz udział w likwidacji szkód majątkowych,
- zapewnienie wsparcia logistycznego i technicznego podczas wydarzeń uczelnianych.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub koordynacji prac
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu utrzymania obiektów, nadzoru nad remontami i gospodarki materiałowej,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy pod presją czasu i podejmowania decyzji,
- wysoka kultura osobista i rozwinięte kompetencje interpersonalne,
- dobra znajomość pakietu MS Office.

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

- CV wraz z listem motywacyjnym,

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:

- 5 947 zł – 6 597 zł
- dodatek za wysługę lat do 20%

Do załączonej oferty proszę dołączyć klauzulę

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60 -637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych, : tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób*



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Oferty należy przesać na adres karolina.szybowicz@up.poznan.pl
lub z dopiskiem „**OFERTA**”

na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Dział Osobowy i Spraw Socjalnych
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

Termin składania ofert upływa 09.04.2026.

DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY NA UNIwersYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała: e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,



prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.