
UNIwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

w związku z realizacją projektu

pt. „Baltic Sea Mental Health Platform” (akronim: BSR Mental Health),
współfinansowanego w ramach programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2021-2027
poszukuje

PRACOWNIKA (K/M)
na stanowisko asystent projektu w Katedrze Meblarstwa

OPIS STANOWISKA:

Pracownik na tym stanowisku będzie odpowiedzialny za:

- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.1.1 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Knowledge transfer, community engagement and policy outreach - Sharing Insights and Lessons Learned in Cross-Sectoral Advocacy for Mental Health”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.1.2 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Knowledge transfer, community engagement and policy outreach - Development of targeted communication material”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.1.3 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Knowledge transfer, community engagement and policy outreach - National knowledge transfer and policy outreach”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.1.4 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Knowledge transfer, community engagement and policy outreach - Regional knowledge transfer and policy outreach”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.1.5 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Knowledge transfer, community engagement and policy outreach - EU knowledge transfer and policy outreach”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.2.1 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Development of policy recommendations - Mental Health at school and at work”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.2.2 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Development of policy recommendations – Mental health across the lifecourse”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.2.3 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Development of policy recommendations - Mental health and physical activity”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.2.4 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Development of policy recommendations - Benefits of arts and culture on mental health”
- wsparcie w realizacji zadań w ramach grupy aktywności A.2.5 projektu „Baltic Sea Mental Health Platform: Development of policy recommendations - Consolidated policy recommendations on cross-sectoral approaches to mental health promotion”
- udział w pracach nad przygotowaniem publikacji prezentujących rezultaty projektów wchodzących w skład „Baltic Sea Mental Health Platform”
- wsparcie w organizacji konferencji, warsztatów, wystaw i spotkań realizowanych w ramach projektu „Baltic Sea Mental Health Platform”

WYMAGANIA:

- magister kierunku zw. z projektowaniem
- doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego umożliwiająca sprawną komunikację oraz przygotowanie materiałów, raportów, publikacji
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dokładność i rzetelność w badaniach
- wytrwałość i spokój w trakcie realizacji zadań i potrzeby nanoszenia poprawek
- dbałość o szczegóły i jakość tworzonych materiałów
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność wizualnego opowiadania historii na podstawie materiałów merytorycznych z realizacji projektu i tworzenia jasnych narracji wizualnych
- dodatkowym atutem będzie umiejętność przygotowywania grafik i ilustracji w środowisku wektorowym

OFERUJEMY:

- zatrudnienie 18 miesięcy
- forma zatrudnienia umowa o pracę (1/4 etatu)

TERMIN NADSYŁANIA APLIKACJI:

- do 15 września 2026 roku

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie aplikacji (CV) bezpośrednio na adres mailowy: beata.fabisiak@up.poznan.pl

Prosimy o wpisanie „Rekrutacja asystent projektu BSR Mental Health” w tytule wiadomości.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia procesu rekrutacji bez podania przyczyny.

DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała:
e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.