

Microsoft OneDrive – usługa służąca do bezpiecznego przechowywania danych

W związku ze zgłaszanymi awariami komputerów (polegającymi na uszkodzeniu dysków twardych) w celu zminimalizowania ryzyka utraty danych przetwarzanych na komputerach służbowych, Ośrodek Informatyki **zaleca** korzystanie z narzędzia do tworzenia kopii zapasowej danych tj. usługi OneDrive. Wskazana usługa dostępna jest w ramach służbowego pakietu Office 365 (pojemność usługi od 100GB do 1TB, w zależności od posiadanej licencji).

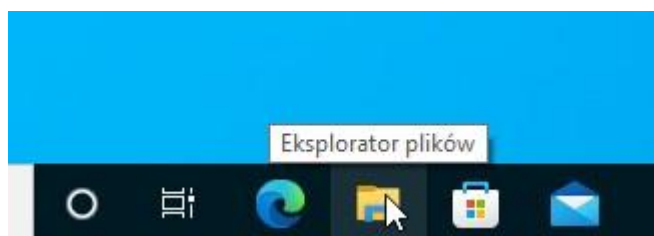
Dane w komputerach, na których jest zainstalowana usługa OneDrive są automatycznie kopiowane do chmury a proces ten nie wymaga dodatkowych czynności. W przypadku awarii komputera, przy instalacji systemu operacyjnego na nowym komputerze (po wykonaniu tej samej procedury) dane zostaną przywrócone. Usługa ta, jak i inne usługi chmurowe wymagają dostępu do Internetu.

Instrukcja użytkowania

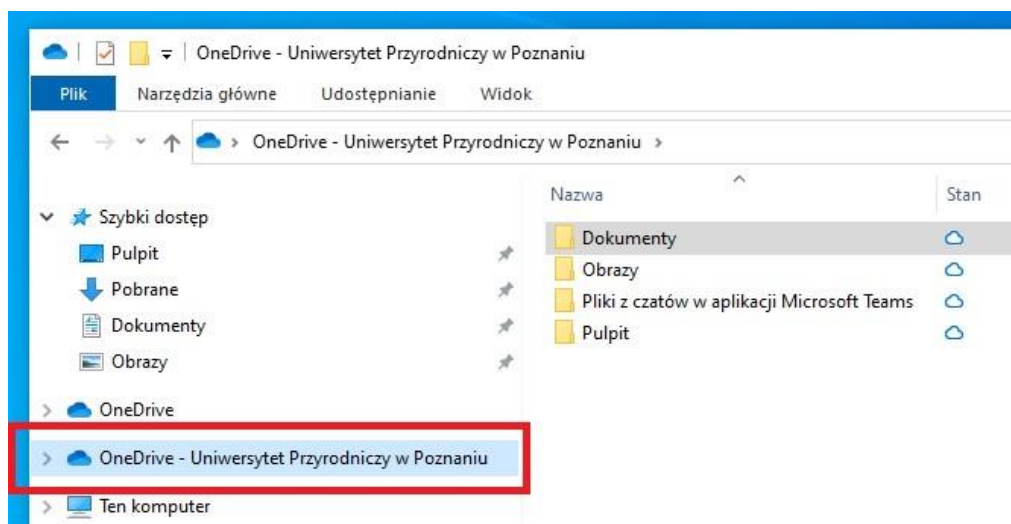
Poniżej znajduje się instrukcja szybkiej konfiguracji usługi OneDrive w dwóch przypadkach:

I. Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym zainstalowano, ale nie skonfigurowano usługi OneDrive (przez co foldery nie kopiują się do chmury)

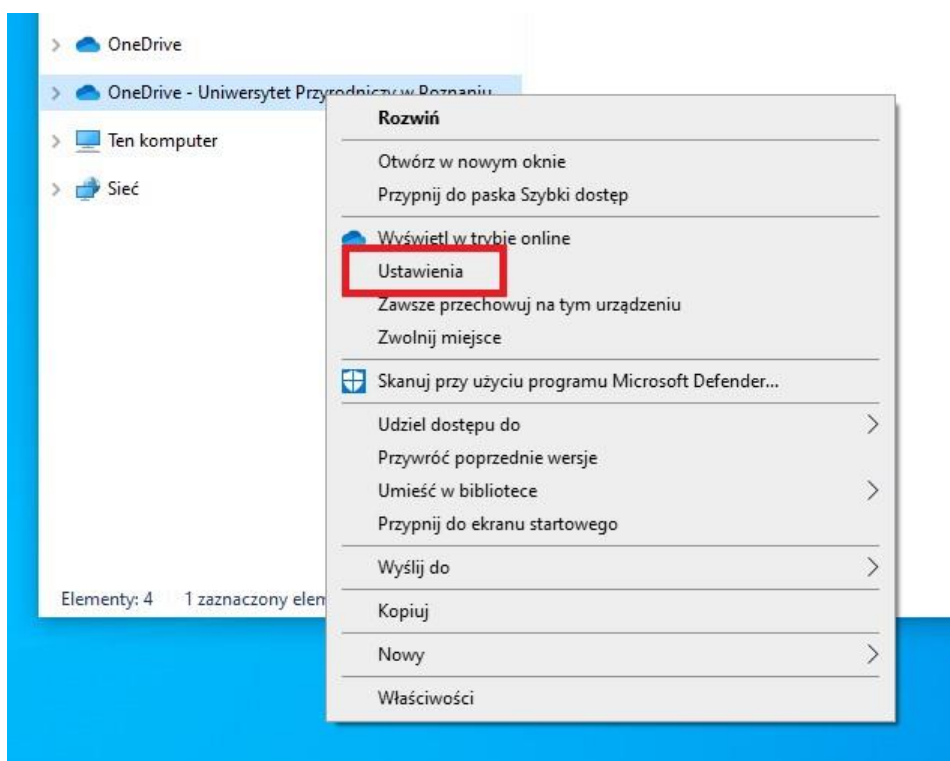
1. Uruchom Eksplorator Plików.



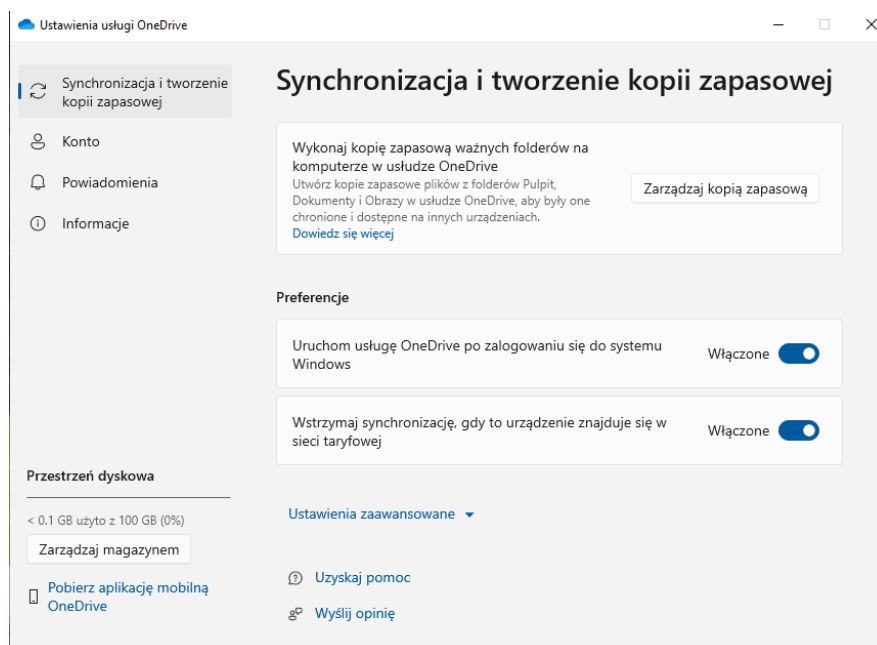
2. Klikamy na folder usługi OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu. Mogą się pokazać foldery, ale nie są ustawione na przechowywanie kopii. Są puste.



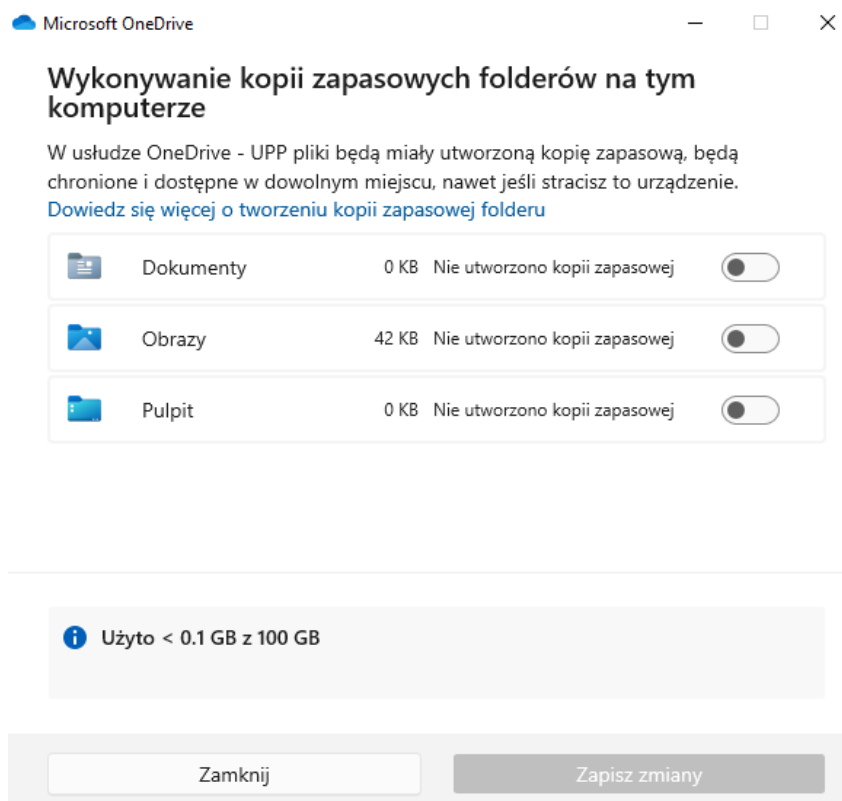
3. Klikamy prawym klawiszem na folder Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i z rozwiniętego menu wybieramy *Ustawienia*.



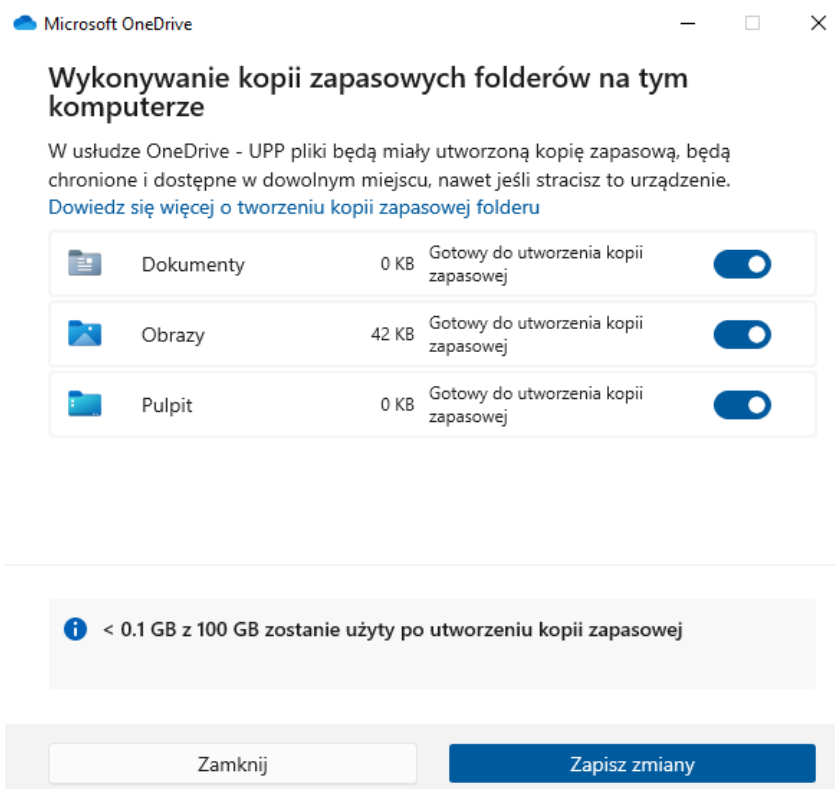
4. Pojawi się wówczas nowa karta ustawień, na której należy wybrać *Synchronizacja i tworzenie kopii zapasowej* a z tej zakładki *Zarządzaj kopią zapasową*.



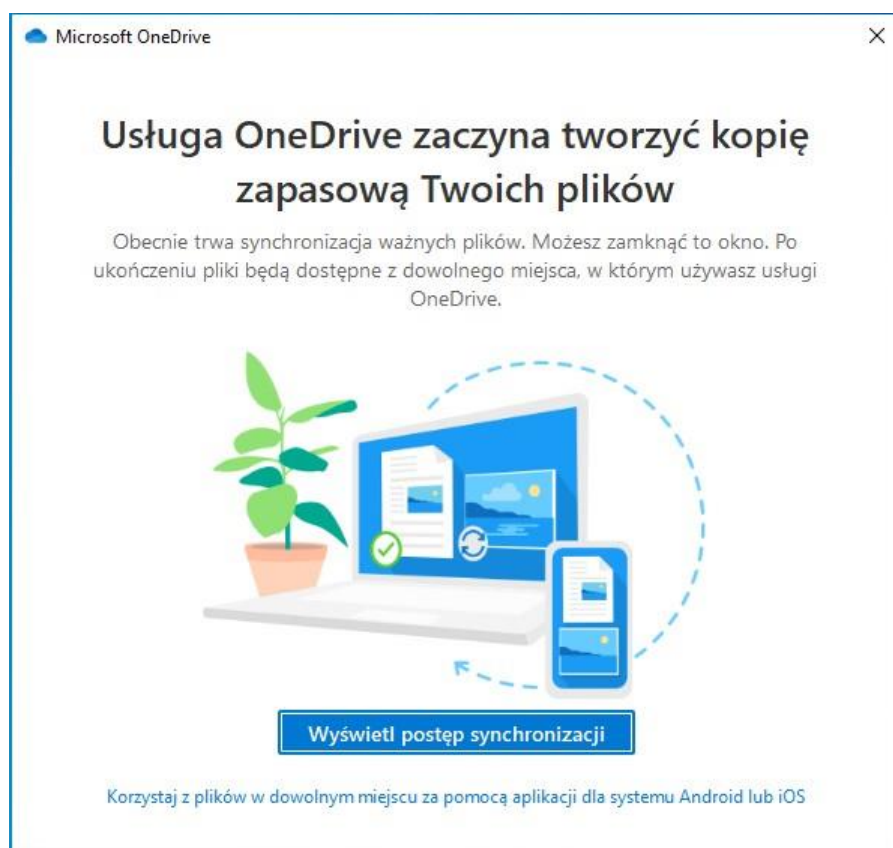
5. Otworzy się kreator zarządzania kopią zapasową folderu.



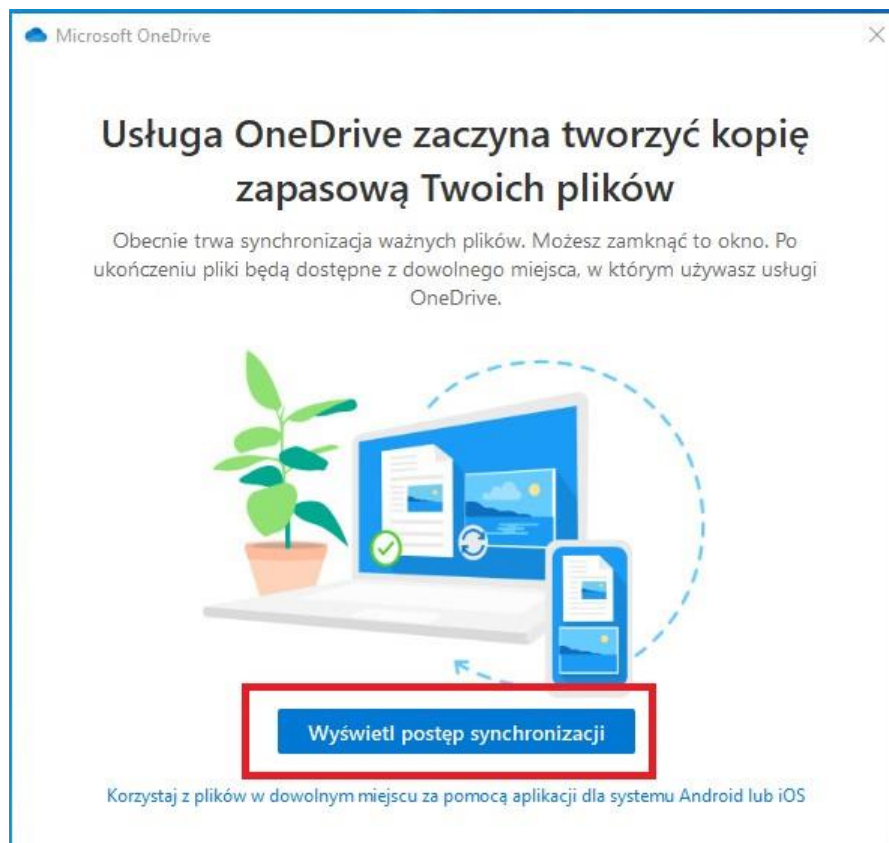
6. W celu wybrania folderu kopi zapasowej kliknij na suwak przy nazwie folderu. Po wybraniu żądanych folderów kliknij *Rozpocznij tworzenie kopii zapasowej*.



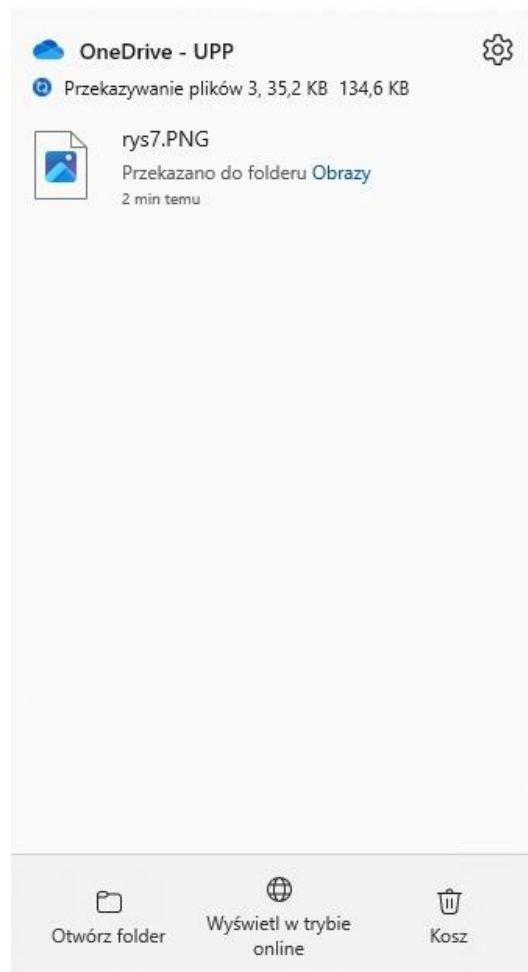
7. Zaczyna się tworzyć kopia wybranych folderów. Czas trwania tego procesu zależy od prędkości łącza internetowego oraz ilości danych.



8. W celu skontrolowania postępu tworzenia kopii zapasowej kliknij na przycisk *Wyświetl Postęp Synchronizacji*.

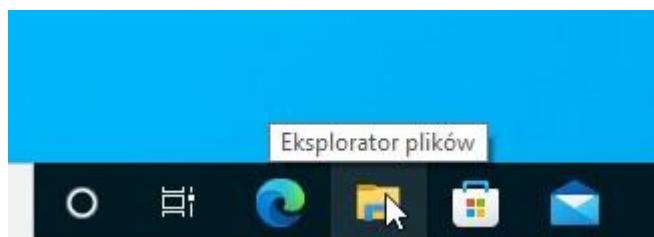


9. Ten postęp zostanie wyświetlony w prawym, dolnym rogu (nad zegarkiem). Postęp synchronizacji zawsze można sprawdzić klikając na niebieską chmurkę w pasku koło zegarka. Okno ustawień można zamknąć przyciskiem *OK*.

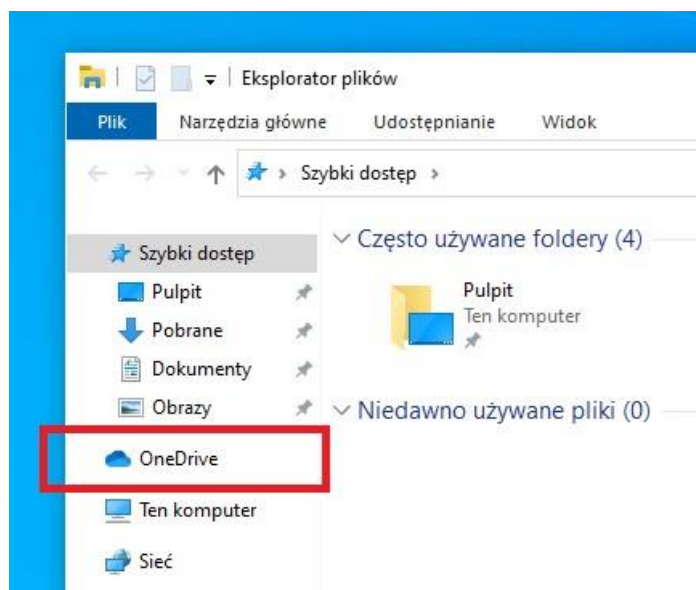


II. Konfiguracja służbowego konta OneDrive na komputerze, na którym nie instalowano lub nie skonfigurowano usługi OneDrive.

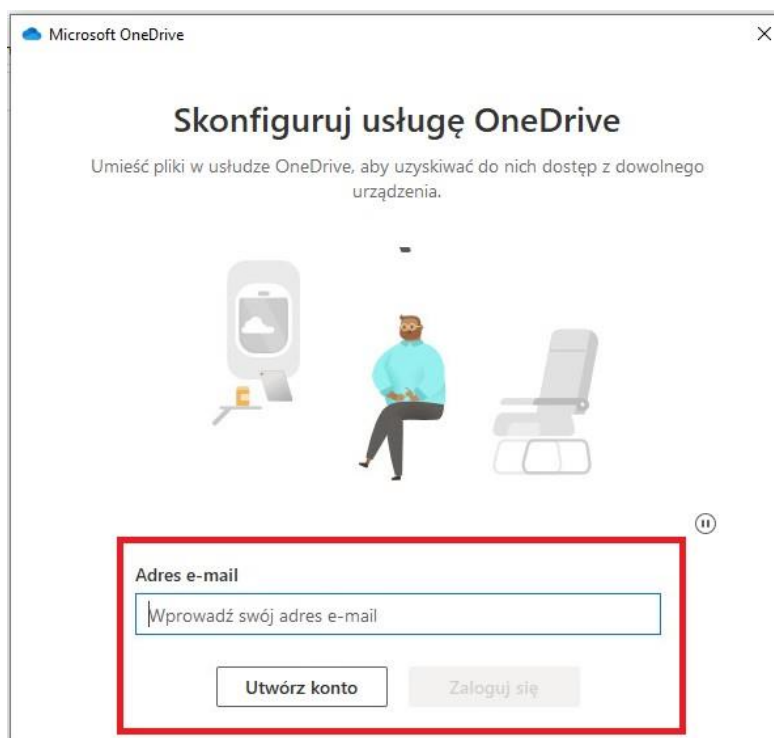
1. Uruchom Eksplorator Plików.



2. Kliknij w folder One Drive.



3. Uruchomi się kreator dodawania konta, w którym wpisz adres konta w usłudze Office 365 i kliknij *Zaloguj się*.

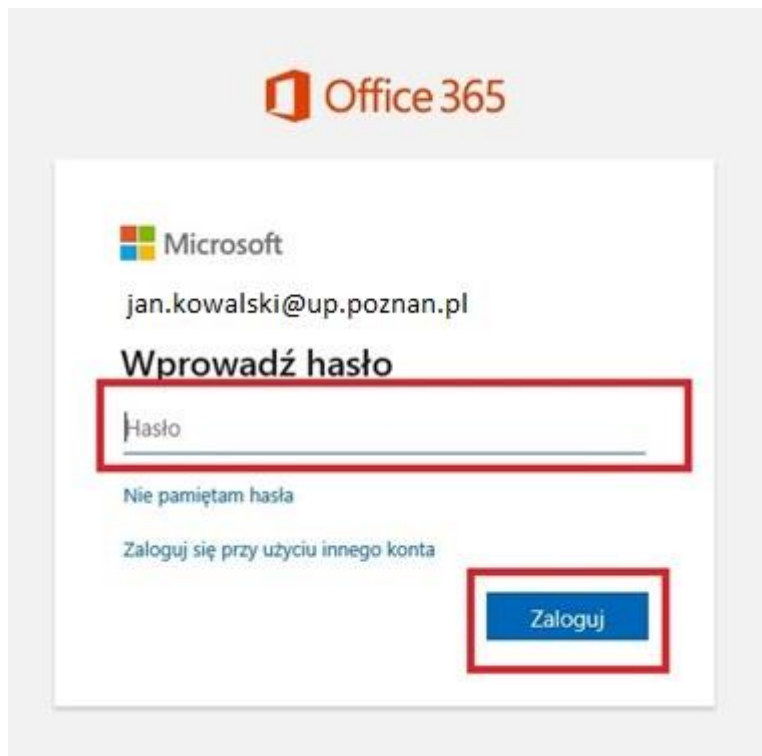


Dla pracowników UPP ma on postać imie.nazwisko@up.poznan.pl

Adres e-mail

Utwórz konto Zaloguj się

4. Zaloguj się do Office 365, wpisując odpowiednie hasło.



Office 365

Microsoft

jan.kowalski@up.poznan.pl

Wprowadź hasło

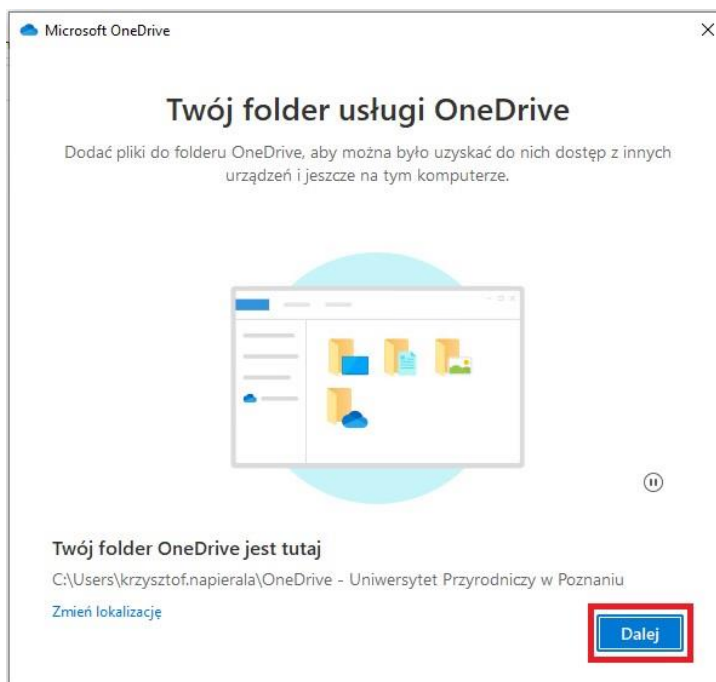
Hasło

Nie pamiętam hasła

Zaloguj się przy użyciu innego konta

Zaloguj

5. Uruchomi się kreator konfiguracji usługi OneDrive.



Microsoft OneDrive

Twój folder usługi OneDrive

Dodać pliki do folderu OneDrive, aby można było uzyskać do nich dostęp z innych urządzeń i jeszcze na tym komputerze.

Twój folder OneDrive jest tutaj

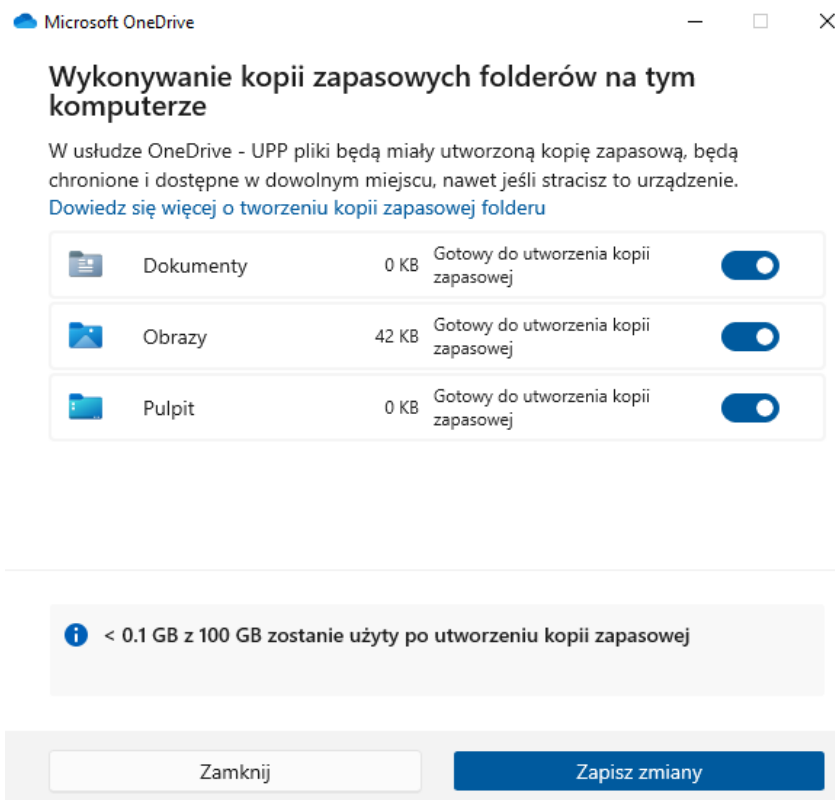
C:\Users\krzysztof.napierala\OneDrive - Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Zmień lokalizację

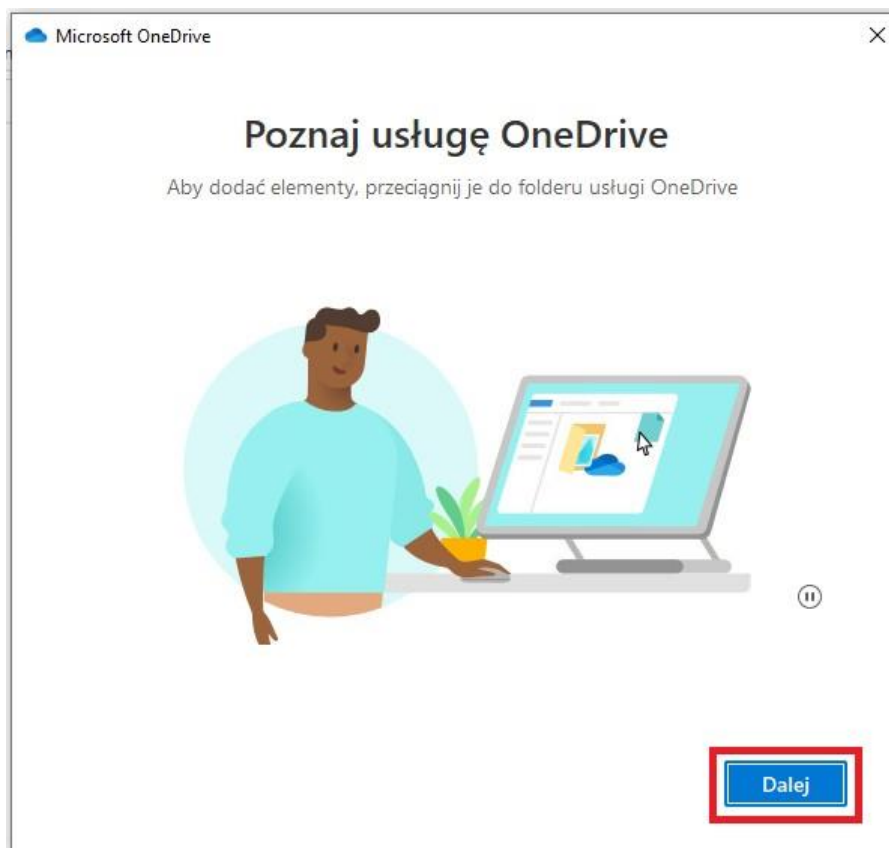
Dalej

Nic nie zmieniaj. Kliknij *Dalej*.

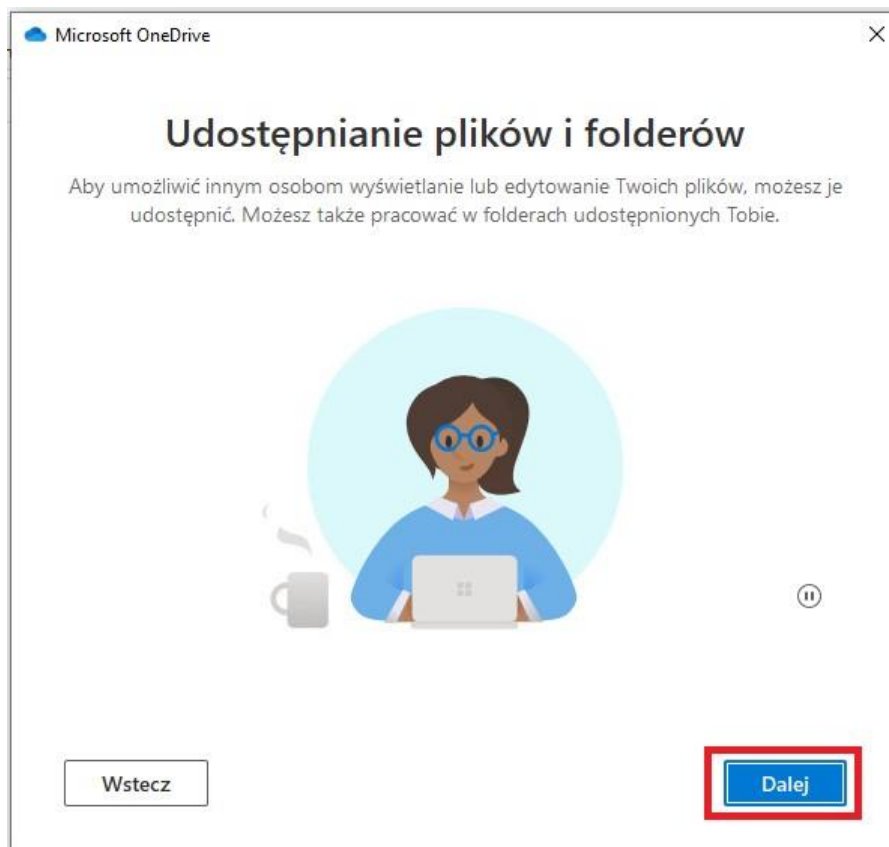
6. Domyślnie synchronizują się katalogi: Pulpit, Dokumenty, Obrazy. Wszystko, co znajdzie się w tych folderach na tym komputerze zostanie skopiowane do chmury OneDrive. Można odznaczyć niechciane foldery. Kliknij *Kontynuuj*.



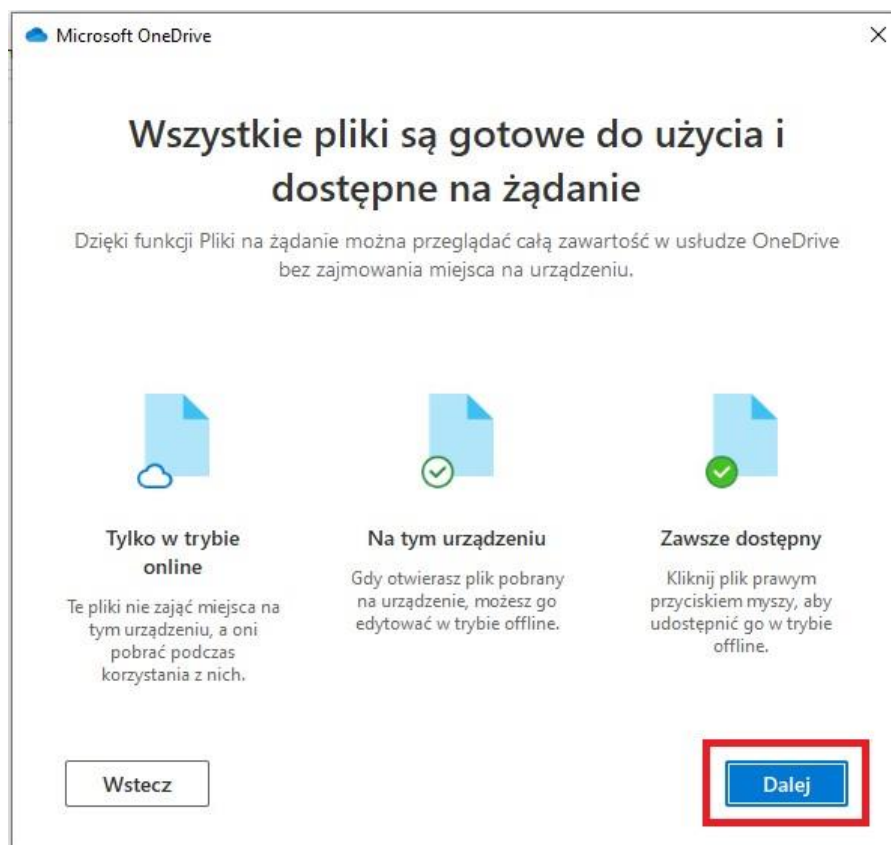
7. Kliknij *Dalej*.



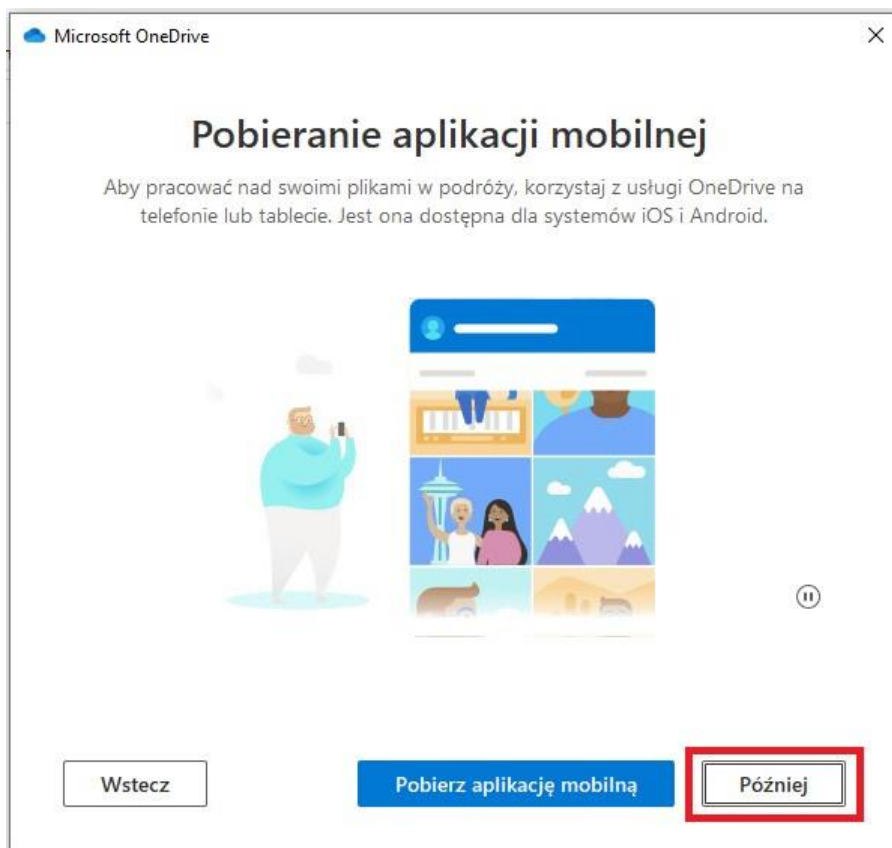
8. Kliknij *Dalej*.



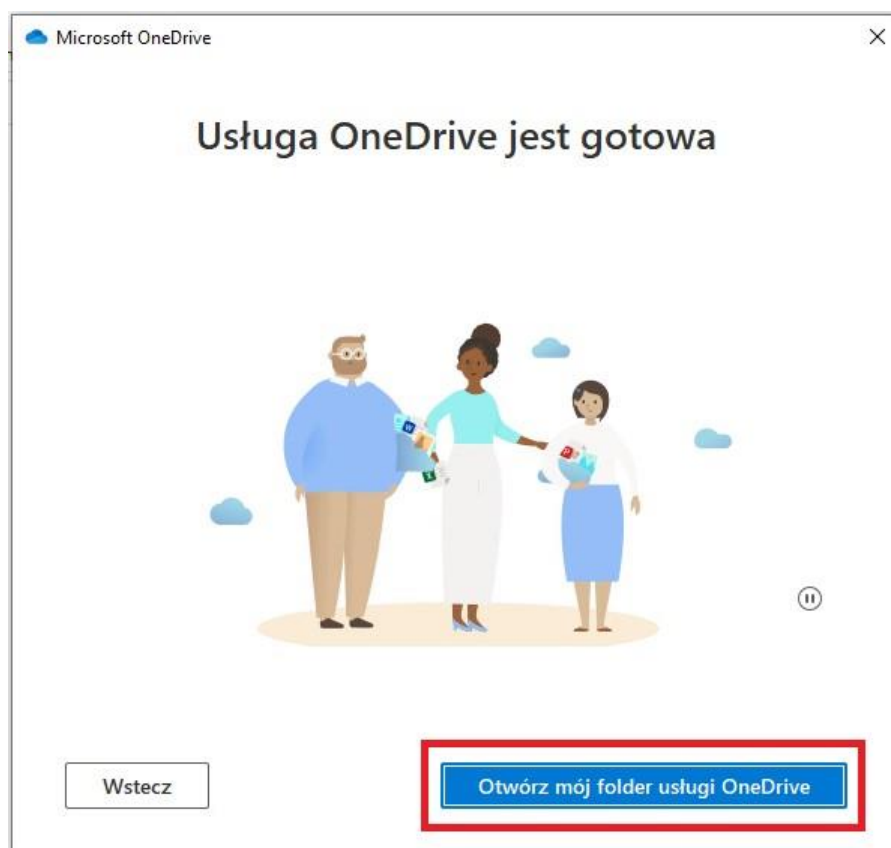
9. Kliknij *Dalej*.



10. Nie pobieraj aplikacji na telefon, kliknij *Dalej*.



11. To już koniec konfiguracji. Kliknij *Otwórz mój folder usługi OneDrive*.



12. W wyniku tych operacji do nazwy usługi OneDrive została dodana nazwa organizacji, z którą powiązany jest ten adres e-mail: imie.nazwisko@up.poznan.pl

Widać również foldery, które w punkcie 6 zostały wybrane.

Przy takiej konfiguracji wszystkie pliki które znajdują się w tych folderach na tym komputerze będą skopiowane do chmury „OneDrive – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu”.

